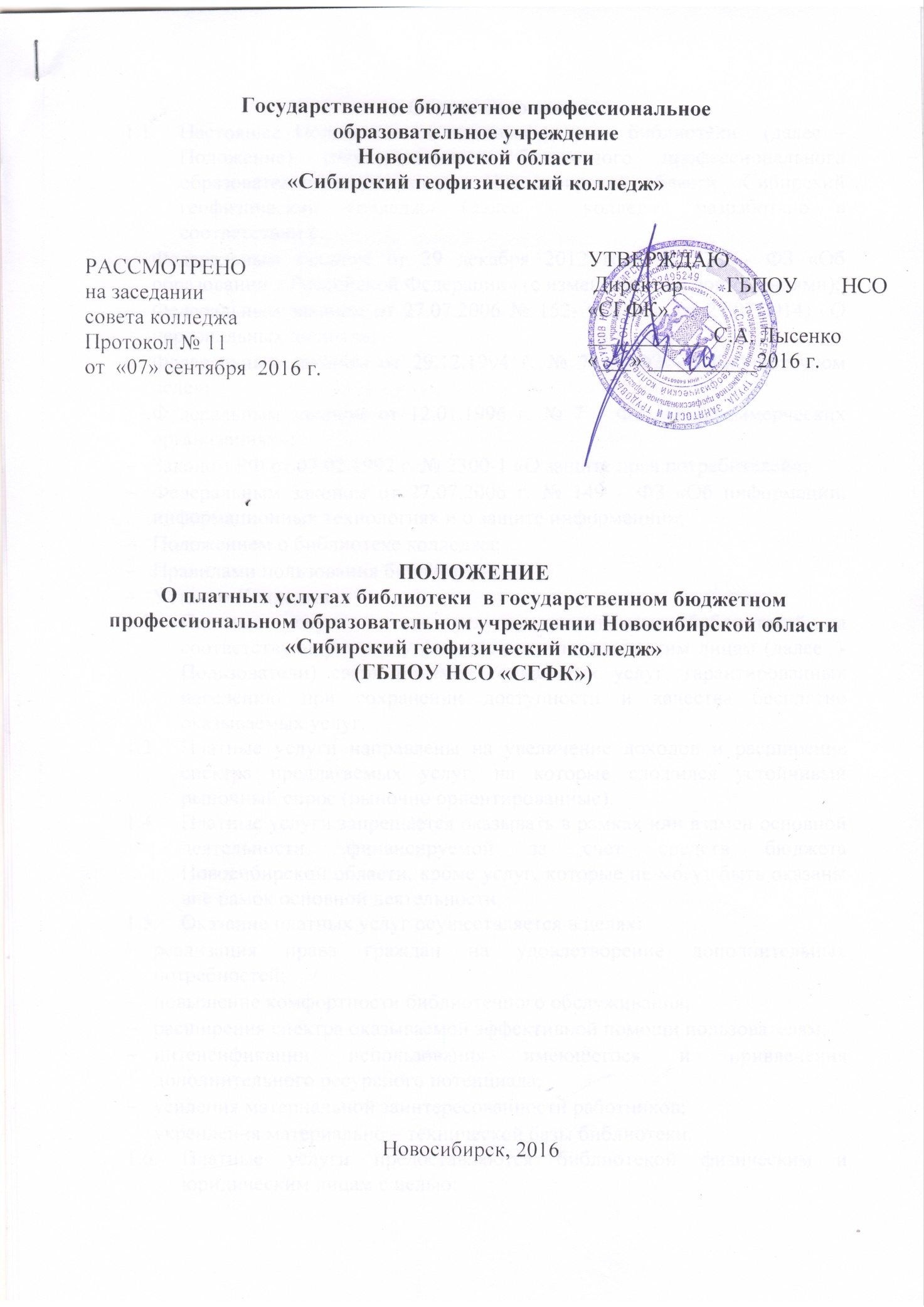
****

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о платных услугах библиотеки (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
* Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78 – ФЗ «О библиотечном деле»;
* Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;
* Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Положением о библиотеке колледжа;
* Правилами пользования библиотеки;
* Уставом Колледжа.
  1. Платные услуги – это услуги, оказываемые библиотекой за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее - Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.
  2. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).
  3. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Новосибирской области, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.
  4. Оказание платных услуг осуществляется в целях:
* реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
* повышение комфортности библиотечного обслуживания;
* расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
* интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
* усиления материальной заинтересованности работников;
* укрепления материально – технической базы библиотеки.
  1. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам с целью:
* реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, культурно – досуговых);
* расширение спектра оказываемых пользователям библиотечно – информационных, сервисных услуг, обеспечения эффективного использования фондов и материально – технической базы библиотеки;
* повышения комфортности библиотечного обслуживания;
* привлечения дополнительного ресурсного потенциала и интенсификации использования имеющегося.
  1. Платные услуги оказываются библиотекой без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных Правилами пользования библиотекой.

1. **Организация предоставления платных услуг**
   1. Платные услуги оказываются библиотекой заинтересованным пользователям в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности, регулируемой:

* Гражданским кодексом РФ;
* Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
* Законом РФ «О защите прав потребителей»
* Федеральным законом «О библиотечном деле»;
* Уставом колледжа;
* Настоящим Положением.
  1. Перечень платных библиотечно – библиографических услуг определяется потребностями и запросами пользователей, возможностями библиотеки (Приложение 1).
  2. Стоимость платных библиотечно – библиографических услуг определяется прейскурантом, который утверждается директором колледжа, согласовывается с главным бухгалтером. Прейскурант подлежит корректировке в соответствии с текущими изменениями тарифов, цен на товары и услуги.
  3. Предприятиям, организациям, учебным заведениям библиотечно – библиографические услуги могут быть предоставлены на договорной основе.

1. **Порядок оплаты библиотечно – библиографических услуг**
   1. Оплата за библиотечно – библиографические услуги производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет колледжа (с предъявлением пользователем копии платежного поручения и квитанции банка) или путем наличных расчетов (с выдачей сотрудником библиотеки квитанции установленного образца).
   2. Оформление документов учета осуществляется непосредственным исполнителем платных услуг. Деньги, полученные от платных услуг, сдаются в конце рабочего дня от материально – ответственного лица в кассу колледжа.
2. **Порядок расходования средств, полученных библиотекой от платных услуг**
   1. Средства, полученные от оказанных дополнительных платных услуг, расходуется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности колледжа.
   2. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

* материально - техническое развитие библиотеки;
* экономическая поддержка сотрудников библиотеки.
  1. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несет библиотекарь.

Приложение 1

«СОГЛАСОВАНО»

Главный бухгалтер

ГБПОУ НСО «СГФК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Зенина

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Неволина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГБПОУ НСО «СГФК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Лысенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПРЕЙСКУРАНТ**

**на дополнительные платные услуги, предоставляемые библиотекой государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж»**

Ксерокопирование материалов черно – белое, руб./стр.

|  |  |
| --- | --- |
| Из фондов библиотеки, формат А4 | 4 |
| Материалы пользователя, формат А4 | 4 |

Электронные услуги

Сканирование библиотекарем документов из фондов библиотеки, не охраняемых авторским правом, являющихся общественным достоянием, а также персональных материалов пользователя, руб./стр.

|  |  |
| --- | --- |
| Сканирование без распознавания, формат А4 | 15 |
| Сканирование с автоматическим распознаванием без корректировки, конвертация в Microsoft Word, формат А4 | 20 |
| Сканирование схем, рисунков, таблиц, формат А4 | 15 |

Услуги сотрудника библиотеки по работе с текстом, руб./стр.

|  |  |
| --- | --- |
| Набор текста на иностранном языке (по согласованию) | 35 руб. / 1 стр. |
| Компьютерный набор текста на русском языке | 16 руб./ 1 стр. Распечатка оплачивается отдельно. Срочный заказ + 50% от общей стоимости |
| Помощь в пересылке по e-mail | 30 |
| Редактирование библиографических списков курсовых работ, дипломных работ, научных работ | 5 руб. 1 запись |
| Копирование файла из информационно-поисковых программ на накопитель пользователя | 1 руб./ 1 стр. |
| Аренда компьютерного времени (при наличии свободного ПК) | 50 руб./1 час |
| с помощью оператора | 100 руб./1 час |
| Оформление документов пользователя  средствами пакета Microsoft Office | 70 руб./0,5 часа |