****

1. **Общие положения**
   1. Положение об организации трудоустройства выпускников (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж» (далее – колледж) определяет порядок организации работы колледжа по трудоустройству выпускников в соответствии с потребностями экономики Новосибирской области и других регионов Российской Федерации.
   2. Координацию деятельности колледжа по организации трудоустройства выпускников осуществляет заместитель директора по учебно – производственной работе и секретарь руководителя.
2. **Организация системы трудоустройства выпускников**
   1. Основными направлениями деятельности колледжа по организации трудоустройства выпускников являются:

* реализация системного подхода к организации и планированию работы по трудоустройству выпускников;
* взаимодействие с организациями Новосибирской области и другими регионами Российской Федерации, отраслевыми объединениями работодателей, органами местного самоуправления, центрами занятости населения и кадровыми агентствами в целях организации целевого приема на обучение, учебно – производственной практики студентов и обеспечения гарантированного трудоустройства выпускников;
* формирование и развитие долгосрочных договорных отношений с организациями Новосибирской области и различных регионов Российской Федерации в сфере подготовки востребованных работодателями специалистов и рабочих кадров, в том числе целевого обучения по программам среднего профессионального образования;
* проведение мониторинга о результатах трудоустройства выпускников колледжа в течение двух лет после завершения обучения.
  1. Колледжем ежегодно проводится распределение выпускников, обучающихся в учреждении по очной форме обучения, при наличии свободных рабочих мест для трудоустройства (далее – распределение). Распределение выпускников осуществляется комиссией по содействию трудоустройству выпускников (далее – комиссия), не позднее чем за две недели до окончания выпускниками колледжа. Состав комиссии утверждается приказом колледжа.
  2. По результатам распределения выпускникам, не позднее даты получения диплома об окончании колледжа, выдаются направления для трудоустройства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
  3. Основанием для выдачи выпускникам направлений для трудоустройства являются:
* договор об организации практико – ориентированного обучение по программам среднего профессионального образования;
* договор на обучение по программам среднего профессионального образования;
* договор (соглашение) о совместной деятельности в сфере профессионального образования, в том числе по организации содействия трудоустройству выпускников;
* гарантийное письмо работодателя о трудоустройстве выпускников;
* заявка организации о кадровой потребности в работниках согласно имеющимся вакансиям.
  1. При проведении распределения выпускников комиссией учитываются:
* средний балл диплома об окончании колледжа от 4,5 до 5,0 (предварительная оценка);
* активное участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, культурно – массовых, спортивных и других мероприятиях;
* отношение к категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
  1. Выпускник вправе отказаться от получения направления для трудоустройства. Отказ выпускника от получения направления для трудоустройства оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
  2. Колледж проводит сбор и обобщение информации о приеме на работу выпускников, получивших направление для трудоустройства, в течение двух месяцев с даты их выдачи. Итоги распределения выпускников ежегодно направляются в управление развития трудовых ресурсов и профессионального образования министерства не позднее 15 сентября по форме согласно приложению 3 и 4 настоящего Положения.

1. **Реализация колледжем совместно с центрами занятости населения дополнительных направлений деятельности по содействию трудоустройству выпускников**
   1. В целях повышения конкурентоспособности и профессионального развития выпускников колледж обеспечивает развитие учебно – воспитательной работы со студентами:

* совершенствует формы учебно – воспитательных мероприятий со студентами в целях развития их творческой активности, самостоятельности, инициативного поведения, коммуникативности, целеустремлённости, исполнительности, ответственности, умения выстраивать общественные отношения, адаптироваться в трудовом коллективе;
* проводит подготовку студентов к планированию собственной профессиональной карьеры, объективной самооценке индивидуальных ресурсов, мотивации к дальнейшему непрерывному образованию;
* обеспечивает активное участие студентов выпускных курсов в мероприятиях, направленных на их трудоустройство (выставки, презентации компаний, собеседования с работодателями, конкурсы профессионального мастерства, экскурсии на предприятия).
  1. Колледж при взаимодействии с центрами занятости населения проводит мероприятия с участием работодателей в целях содействия трудоустройству и обеспечения информированности работодателей о направлениях подготовки и профессиональных компетенциях выпускников колледжа.
  2. Колледж получает следующую информацию, предоставляемую центрами занятости населения:
* о наличии предложений работодателей о свободных рабочих местах по направлениям профессиональной подготовки выпускников колледжа согласно заявкам колледжа, направленным в центры занятости населения, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем получения заявок, по форме согласно приложениям 5 и 6 к настоящему Положению;
* об обратившихся в центры занятости населения выпускниках колледжа, в том числе отказавшихся от получения направления для трудоустройства.
  1. Центры занятости населения обеспечивают содействие в трудоустройстве выпускников, обратившихся в центры занятости населения, в том числе отказавшихся от получения направления для трудоустройства, с обязательным информированием руководителя колледжа о факте обращения выпускника в центр занятости населения в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения.
  2. В целях организации контроля трудоустройства выпускников колледж в установленные сроки предоставляет в управление развития трудовых ресурсов и профессионального образования министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области результаты мониторинга о ходе трудоустройства выпускников, обучавшихся по очной форме обучения, с периодичностью:
* еженедельно, до 1 октября - о ходе трудоустройства выпускников текущего года;
* ежемесячно, до 1 июля года, следующего за годом выпуска, - о ходе трудоустройства выпускников текущего года и выпускников предыдущего года выпуска;
* ежеквартально, до 1 июля второго года, следующего за годом выпуска, - о ходе трудоустройства выпускников года, предшествующего предыдущему году выпуска.
  1. Основным результатом деятельности колледжа по трудоустройству выпускников является обеспечение трудоустройства выпускников о полученной специальности (профессии) в течение одного года после окончания обучения на уровне не менее 80% от общей численности выпускников, начиная с выпуска 2015 года.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подтверждение о трудоустройстве выпускника\*** |
| наименование профессиональной образовательной организации | Основание: |
| **Направление для трудоустройства №\_\_** | Направление для трудоустройства |
| от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года | № \_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года |
|  |  |
| Выпускник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Настоящим подтверждается |
| наименование профессиональной организации | трудоустройство выпускника |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | указать наименование профессиональной образовательной организации |
| фамилия, имя, отчество | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| завершивший «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | фамилия, имя, отчество |
| обучение по профессии (специальности) | на должность (по профессии) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование профессии (специальности) | указать должность (профессию), структурное подразделение |
| направляется для трудоустройства в | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование организации (предприятия) | наименование организации (предприятия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | согласно приказу о приеме на работу |
| фактический адрес организации (предприятия) | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_года №\_\_\_\_\_\_ |
| в должности (по профессии) |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| наименование должности (профессии) | указать должность ответственного лица – руководителя организации, структурного подразделения, или кадровой службы |
| Срок прибытия по месту трудоустройства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| до «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года | подпись Ф.И.О. |
|  | М.П. |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| сокращенное наименование профессиональной организации | \*Подлежит возврату в заполненном виде в |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | наименование профессиональной образовательной организации |
| подпись Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | почтовый адрес профессиональной образовательной организации, контактные телефоны, e-mail |

Приложение 2

Примерная форма отказа выпускника от получения направления для трудоустройства

Директору государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж» (ГБПОУ НСО «СГФК») Лысенко С.А.

студента (ки) группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отказываюсь от получения направления для трудоустройства в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись  Ф.И.О.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Приложение 3

(ежегодно, не позднее 15 сентября, бюджет)

Итоги распределения выпускников очной формы обучения 20\_\_\_года, обучавшихся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области

«Сибирский геофизический колледж»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | человек |
| № п/п | Код | Наименование программ подготовки | Выпуск 20\_\_года (январь-февраль/июнь), всего | в том числе: | | | | | | Количество выпускников, подтвердивших трудоустройство на основании распределения | Количество выпускников, трудоустроившихся самостоятельно |
| количество выпускников, получивших направления для трудоустройства | количество выпускников, отказавшихся от получения направления для трудоустройства | из них: | | | |
| призваны в ряды ВС РФ | продолживших обучение по очной форме | находящихся в отпуске по уходу за ребенком | отказавшихся от распределения по другим причинам |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | 05.01.01 | Гидрометнаблюдатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 21.21.11 | Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 21.02.12 | Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 21.02.13 | Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

(ежегодно, не позднее 15 сентября, внебюджет)

Итоги распределения выпускников очной формы обучения 20\_\_\_года, обучавшихся за счет средств физических и (или) юридических лиц, по состоянию на «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области

«Сибирский геофизический колледж»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | человек |
| № п/п | Код | Наименование программ подготовки | Выпуск 20\_\_года (январь-февраль/июнь), всего | в том числе: | | | | | | Количество выпускников, подтвердивших трудоустройство на основании распределения | Количество выпускников, трудоустроившихся самостоятельно |
| количество выпускников, получивших направления для трудоустройства | количество выпускников, отказавшихся от получения направления для трудоустройства | из них: | | | |
| призваны в ряды ВС РФ | продолживших обучение по очной форме | находящихся в отпуске по уходу за ребенком | отказавшихся от распределения по другим причинам |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | 05.01.01 | Гидрометнаблюдатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 21.21.11 | Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 21.02.12 | Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 21.02.13 | Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

Примерная форма заявки колледжа

ЗАЯВКА

от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

В государственное казенное учреждение Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование центра занятости населения

на предоставление информации о наличии предложений организаций – работодателей о вакантных рабочих местах по направлениям профессиональной подготовки выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код | Наименование укрупненной группы направлений подготовки, наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | Численность выпускников, нуждающихся в содействии в трудоустройстве, человек | Примечание (сведения о наличии/отсутствии у выпускника жилья; месте постоянного проживания выпускника; ожидаемом уровне заработной платы и др.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих** | | | | |
| 05.00.00 Науки о земле | | | | |
| 1 | 05.01.01 | Гидрометнаблюдатель |  |  |
| **Программы подготовки специалистов среднего звена** | | | | |
| 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия | | | | |
| 2 | 21.02.11 | Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых |  |  |
| 3 | 21.02.12 | Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых |  |  |
| 4 | 21.02.13 | Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых |  |  |

Форма передачи информации: в электронном виде / по почте / лично, в ЦЗН

нужное отметить

Руководитель колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О.

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., контактный телефон

Приложение 6

Примерная форма информационной справки центра занятости населения

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

о наличии предложений организаций – работодателей о вакантных рабочих местах по направлениям профессиональной подготовки выпускников

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области

«Сибирский геофизический колледж»

Основание: заявка колледжа от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности (профессии) | Наименование организации - работодателя | Адрес организации - работодателя | Контактные телефоны, Ф.И.О., должность лиц, ответственных за работу с кадрами, e-mail | Количество вакантных штатных единиц | Предложения по размеру заработной платы (рублей в месяц) | Сведения о характере и режиме работы | Дополнительная информация (о предоставлении служебного жилья, общежития и др.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель центра занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата составления информационной справки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Исполнитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, Ф.И.О., контактный телефон