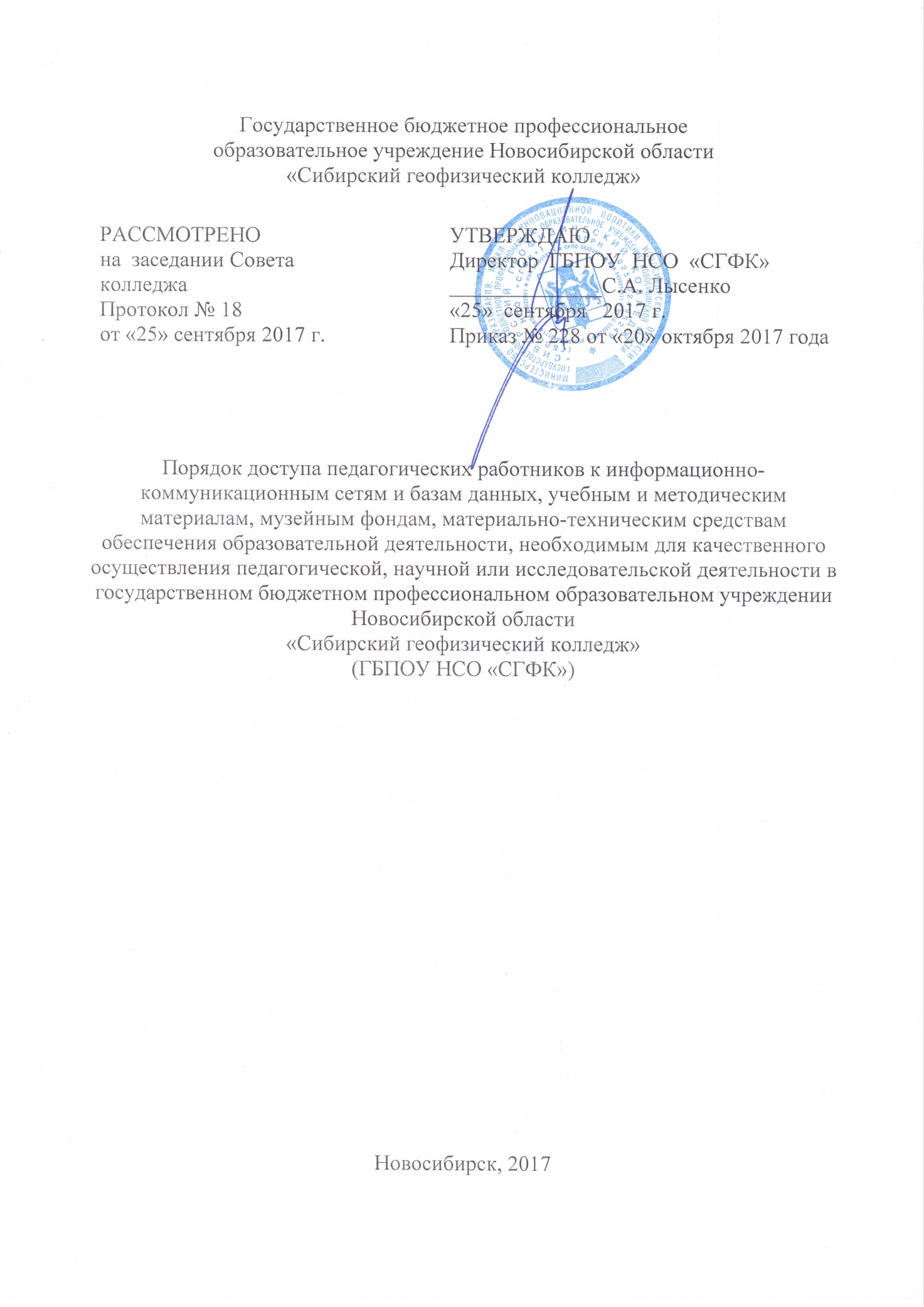
****

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников   
к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным   
и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (далее – Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж» (далее – колледж) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012   
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013   
№ 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением колледжа об ограничении доступа при работе в сети Интернет от 04 марта 2015 г., уставом колледжа.

1.2. Порядок регламентирует правила доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Педагогические работники колледжа имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также информационно-коммуникационными сетами и базами данных, учебным   
и методическими материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности   
с учетом выполнения установленных законодательством о защите персональных данных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа   
к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.4. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

**2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: база данных Гарант; Консультант Плюс; 1С-колледж, профессиональные базы данных.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

**3.** **Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться   
во временное пользование учебные и методические материалы, входящие   
в оснащение методического кабинета, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и библиотеки.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется работником,   
на которого возложено заведование учебным кабинетом, лабораторией, мастерской.

**4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, музейным фондам**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, музейным фондам осуществляется:

* без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному залу в период проведения учебных занятий согласно утвержденному расписанию занятий;
* по согласованному с руководителем структурного подразделения графику   
  к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному, актовому   
  и читальным залам на период организации и проведения мероприятий,   
  не предусмотренных учебным планом.

4.2. Педагогические работники несут ответственность за правильное использование и сохранность материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, используемых в период проведения учебных занятий и (или) мероприятий, не предусмотренных учебным планом.