	Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж»
	ГБПОУ НСО «СГФК»
	Положение о создании Центра содействия трудоустройству выпускников
2016	

РАССМОТРЕНО
на заседании
попечительского
совета
Протокол № 2
от «01» марта 2016 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании
совета колледжа
Протокол № 8
от «04» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«СГФК»
_____ С.А. Лысенко
«___» _____2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О создании центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж» (ГБПОУ НСО «СГФК»)

	Должность	*Фамилия/подпись*	*Дата*
Разработал:	*Заместитель директора по учебно – производственной работе*	*Неволина Е.В.*	*01.03.2016*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании Центра содействию трудоустройству выпускников (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж» (далее – колледж) устанавливает правовой статус, задачи, функции, взаимоотношения, структуру данного подразделения.

1.2. Полное наименование подразделения: Центр содействия трудоустройству выпускников. Сокращенное наименование подразделения: кадровый центр СГФК (далее – КЦ СГФК).

1.3. КЦ СГФК является структурным подразделением колледжа.

1.4. КЦ СГФК создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа в соответствии с Уставом колледжа. КЦ СГФК создан приказом директора колледжа от 04 марта 2016 года № 69.

2. Задачи и предмет деятельности КЦ СГФК

2.1. Главной задачей деятельности КЦ СГФК является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. КЦ СГФК осуществляет основные виды деятельности:

- формирование баз данных выпускников, нуждающихся в трудоустройстве;
- взаимодействие с работодателями;
- сотрудничество с общественные организациями города, комитетом по делам молодёжи мэрии Новосибирска, городской службой занятости;
- подбор специалистов по заявкам работодателей;
- проведение презентационных мероприятий – семинаров, ярмарок вакансий, недели карьеры;
- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.3. Предметом деятельности КЦ СГФК является оказание услуг выпускнику колледжа в области содействия трудоустройству.

2.4. Основными задачами КЦ СГФК являются:

- сбор и анализ потребностей работодателей в специалистах, выпускниках колледжа;
- работа с обучающимися колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;
- разработка информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, подразделений колледжа, обучающихся, выпускников колледжа и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг (стажировка, временная занятость, трудоустройство по окончании колледжа);

- осуществление сотрудничества с работодателями (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач КЦ СГФК;
- формирование банка данных вакансий по специальностям и профессии колледжа;
- формирование банка данных выпускников колледжа;
- организация, проведение производственных практик;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- отслеживание профессионального роста выпускников как молодых специалистов;
- проведение анкетирования студентов выпускных курсов по предполагаемому трудоустройству;
- проведение индивидуальных консультаций студентов и выпускников по трудоустройству;
- предоставление данных и подготовка аналитического анализа о трудоустройстве выпускников колледжа в различные инстанции.

3. Организация деятельности КЦ

3.1. Руководство КЦ СГФК осуществляет заместитель директора по учебно – производственной работе.

3.2. Руководитель КЦ СГФК осуществляет свои функции в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Руководитель КЦ СГФК осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

3.4. Руководитель несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений.

3.5. КЦ СГФК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.6. КЦ СГФК осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа:

- предметно – цикловыми комиссиями;
- учебной частью;
- бухгалтерией;
- отделом кадров.