**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«СИБИРСКИЙ ГЕОФИЗИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Методические указания и контрольные задания домашней контрольной работы**

**для студентов 3 курса заочного отделения специальности**

**21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых**

**Дисциплина ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи**

2018

|  |  |
| --- | --- |
| ОдобреныПредметно - цикловой комиссией ОГСЭ и ЕН дисциплин Протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_2018 г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_ Черкасова С.В.Составитель: Журавлева А.Г. | Составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки месторождений полезных ископаемых зам. директора по учебно - производственной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Неволина |

**Содержание**

Введение 4

 1.Программа учебной дисциплины 5

2.Методические указания по выполнению и оформлению контрольной работы 7

 3. Задания для контрольной работы 8

 Список рекомендуемых источников 15

 Вопросы к зачету 16

 Приложение 1 17

 Приложение 2 19

**Введение**

Методические указания по выполнению домашней контрольной работы составлены в соответствии с программой учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи, являющейся частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.11 Геофизические методы, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых, введенной в дополнение к предусмотренным ФГОС дисциплинам по согласованию с работодателем за счет часов вариативной части. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл. Методические указания составлены с целью оказания помощи студентам – заочникам в организации их самостоятельной работы по изучению учебного материала, выполнению контрольной работы и подготовке к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Контрольная работа включает в себя материал курса, соответствующий разделам: «Язык и речь», «Нормы русского литературного языка. Правильность речи», «Орфография. Пунктуация», «Текст. Типы речи. Стили речи».

Контрольная работа выполняется студентами дома по приведенным ниже вариантам и направляется в колледж для проверки в указанные сроки. Чтобы работа была своевременно отрецензирована, при необходимости доработана и сдана повторно, ее надлежит сдать раньше указанного срока.

Если при проверке работы преподавателем выявлены существенные недочеты и требуется повторное решение задач, на титульном листе делается запись «Не допускается к собеседованию». Такую работу необходимо переделать в соответствии с указаниями преподавателя. Новая работа с надписью: «Повторная» вместе с первоначальной сдается для повторной проверки. Если работа оценивается положительно, на ней делается запись «Допускается к собеседованию». В ходе собеседования проверяется самостоятельность выполнения работы, выявляется знание основных теоретических положений программного материала, охватываемого данной работой.

К дифференцированному зачету допускаются только те, кто успешно прошел собеседование по контрольной работе соответствующего курса.

**1. Программа учебной дисциплины**

 Дидактические единицы дисциплины «Русский язык и культура речи» соответствуют ФГОС СПО по специальности 21.02.11 Геофизические методы, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия:

* стили современного русского литературного языка;
* языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; речевое взаимодействие;
* основные единицы общения;
* устная и письменная разновидности литературного языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
* функциональные стили современного русского языка;
* взаимодействие функциональных стилей;
* научный стиль;
* специфика использование элементов различных языковых уровней в научной речи;
* речевые нормы учебной и научной сфер деятельности;
* официально-деловой стиль;
* сферы его функционирования;
* жанровые разнообразия;
* языковые формулы официальных документов;
* приемы унификации языка в служебных документах;
* интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи;
* язык и стиль распорядительных документов;
* язык и стиль коммерческой корреспонденции;
* язык и стиль инструктивно-методических документов;
* реклама в деловой речи;
* правила оформления документов;
* речевой этикет в документе;
* жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле;
* особенности устной публичной речи;
* оратор и его аудитория;
* основные виды аргументов;
* подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи;
* основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов;
* словесное оформление публичного выступления;
* понятливость, информативность, выразительность публичной речи;
* разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка;
* условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов;
* культура речи;
* основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
* строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
* анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
* обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
* пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
* понятие о нормах русского литературного языка;
* основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
* орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
* лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
* морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
* основные единицы синтаксиса; русская пунктуация;
* функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
* структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
* функционально-смысловые типы текстов;
* специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
* сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
* языковые формулы официальных документов;
* правила оформления документов;
* основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

 В процессе освоения дисциплины студент должен **овладевать общими компетенциями**:

 ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

 ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

 ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

 ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

 ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

 ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

 ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

 ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

 ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**2. Методические указания по выполнению и оформлению контрольной работы**

Каждый вариант контрольной работы состоит из 8 заданий. Студент должен выполнить один из вариантов контрольного задания в соответствии с последними цифрами студенческого шифра: студенты, шифр которых оканчивается на 1 или 2, выполняют вариант № 1, на 3, 4, 5 – вариант № 2, на 6, 7 – вариант № 3, на 8, 9, 0 – вариант № 4.

1. Выполнять письменную работу следует в отдельной тетради. Оформление титульного листа домашней контрольной работы, выполненной в тетради приведено в Приложении 2. В конце работы необходимо указать список использованной литературы.

2. Контрольная работа должна быть написана самостоятельно аккуратным, четким почерком. При выполнении контрольной работы необходимо оставлять в тетради широкие поля для замечаний, объяснений и методических указаний рецензента.

3. Преподаватель, принимающий дифференцированный зачёт, оставляет за собой право задать дополнительные или уточняющие вопросы по заданиям, выполненным не в полном объёме или с ошибками, потребовать объяснить позицию автора контрольной работы, если она вызывает сомнения.

В конце работы указывается список использованной литературы, ставится дата окончания работы и подпись.

**3. Задания для контрольной работы**

**Вариант № 1**

**Задание 1**. Дайте определение понятию современный литературный язык. В вашем ответе должно быть 100 – 120 слов.

**Задание 2.** Что означает понятие функциональный стиль современного русского литературного языка? Назовите функциональные стили. Дайте их краткую характеристику по схеме: в какой сфере общения используется, по преимуществу в письменной или в устной форме, имеются ли у него разновидности, каковы лексические, морфологические, словообразовательные и синтаксические особенности. В вашем ответе должно быть 120 – 150 слов.

**Задание 3.** Охарактеризуйте научный стиль русского литературного языка; расскажите о специфике использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из любого текста Приложения (номер текста обязательно укажите). В вашем ответе должно быть 120 – 150 слов.

**Задание 4.** Из списка жанров канцелярско-делового подстиля (акт, анкета, ведомость, выписка, деловое письмо, доверенность, договор, докладная записка, заявление, извещение, контракт, опись, отчёт, представление, приказ, протокол, расписание, распоряжение, резолюция, справка, счёт) вы-берите соответствующие нижеприведённым определениям:

... – договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений.

... - документ, адресованный руководству, в котором излагается какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя.

… - документ, в котором указана причитающаяся за что-либо денежная сумма.

… - документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

… - документ, содержащий сведения о подготовке, проведении и итогах выполнения планов, заданий, командировок и других мероприятий, представляемых вышестоящему учреждению или должностному лицу.

… - копия части текстового документа.

… - документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя.

… - документ, информирующий о предстоящем мероприятии (заседании, собрании конференции) и предлагающий принять в нём участие.

… - документ, представляющий собой трафаретный текст, содержащий вопросы по определённой теме и место для ответов (или ответы) на них.

**Задание 5.** Прочитайте фрагменты из статьи «Язык, стиль, норма», помещённый в Приложениях (текст № 1). В ней В. В. Колесов обсуждает условия, в которых развивается наша современная речь, в частности влияние средств массовой информации. Письменно ответьте на вопросы: 1) как влияет стиль, которым передана информация, на наше восприятие этой информации? 2) почему СМИ оказывают особенно сильное воздействие на речь людей? В вашем ответе должно быть 120 – 150 слов.

**Задание 6.** Перепишите словосочетания. Какое из приведённых слово-сочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой.

1) купил чаю или купить чая

2) широкий просек или широкая просека

3) там было много народа или там было много народу

4) пачка табаку или пачка табака

5) синий платье-костюм или синее платье костюм

6) мощные прожекторы или мощные прожектора

7) правили корректоры или исправили корректора

8) опытные слесаря или опытные слесари

9) двести грамм кофе или двести граммов кофе

10) через час он обессилит или через час он обессилеет

11) много апельсинов или много апельсин

12) врач пришёл (о женщине) или врач пришла

13) он живёт в Пушкино или он живёт в Пушкине

**Задание 7**. Перепишите слова, поставьте в них ударения. Где возможны варианты ударения, поставьте оба ударения.

 Алкоголь, он позвонит, газированный, приговор, бензопровод, цепочка, языковая (колбаса), договор, добыча, давнишний, квартал, дозвониться, забронировать (закрепить), цепочка, завидно, закупорить, приобретение, средства, избаловать, одновременный, каучук, таможня, валовой, украинец, красивее, кухонный, договор, жалюзи, осведомиться, индустрия, хозяева, сливовый, премировать, столяр, свёкла, феномен, обеспечение.

**Задание 8**. Перепишите. Вычеркните словосочетания с лексической не-сочетаемостью.

1) Допустить ошибку, допустить грубость, допустить недоделки, допустить неосведомленность, допустить дефекты, допустить низкое качество изделий. 2) Оказать содействие, оказать доверие, оказать дружбу, оказать воздействие, оказать грубость, оказать невнимание, оказать заносчивость, оказать возражение. 3) Проявить заботу, проявить желание, проявить дисциплину, проявить энергичность, проявить медлительность, проявить уважение, проявить грубость, проявить порядок, проявить равнодушие. 4) Провести совещание, провести перестройку, провести контроль, провести организацию, провести реорганизацию, провести завершение, провести помощь, провести оценку. 5) Достичь успеха, достичь намеченных рубежей, достичь выполнения, достичь повышения, достичь порядка, достичь послушания, достичь победы. 6) Изжить пороки, изжить потери, изжить прогульщиков, изжить брак, изжить грязь в помещении, изжить бесхозяйственность, изжить низкое качество изделий.

**Вариант № 2**

**Задание 1**. Дайте определение понятию языковая норма. Расскажите о различных языковых нормах. В вашем ответе должно быть 100 – 120 слов.

**Задание 2.** Что означает понятие функциональный стиль современного русского литературного языка? Назовите функциональные стили. Дайте их краткую характеристику по схеме: в какой сфере общения используется, по преимуществу в письменной или в устной форме, имеются ли у него разновидности, каковы лексические, морфологические, словообразовательные и синтаксические особенности. В вашем ответе должно быть 120 – 150 слов.

**Задание 3**. Охарактеризуйте официально-деловой стиль русского литературного языка; расскажите о специфике использования элементов различных языковых уровней в официально-деловом стиле речи. Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из любого текста Приложения (номер текста обязательно укажите). В вашем ответе должно быть 120 – 150 слов.

**Задание 4**. Из списка жанров канцелярско-делового подстиля (акт, анкета, ведомость, выписка, деловое письмо, доверенность, договор, докладная записка, заявление, извещение, контракт, опись, отчёт, представление, приказ, протокол, расписание, распоряжение, резолюция, справка, счёт) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

… - документ, применяемый для связи, передачи информации на расстоянии между двумя корреспондентами, которыми могут быть и юридические и физические лица.

… - документ, содержащий описание и подтверждение тех или иных фактов и событий.

… - документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

… - юридически оформленный перечень документов.

… - документ, представляющий собой трафаретный текст, содержащий вопросы по определённой теме и место для ответов (или ответы) на них.

... - договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений.

… - документ, содержащий предложение о назначении, перемещении личного состава, а также рекомендацию определённых действий и мероприятий по вопросам деятельности учреждения.

… - правовой акт, издаваемый единолично руководителем, главным образом коллегиального органа государственного управления, в целях разрешения оперативных вопросов.

… - копия части текстового документа.

… - документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждения или должностному лицу, например, о приёме на работу, о предоставлении отпуска и т. д.

**Задание 5.** Прочитайте фрагменты из статьи «Язык, стиль, норма», помещённый в Приложениях (текст № 1). В ней В. В. Колесов обсуждает условия, в которых развивается наша современная речь, в частности влияние средств массовой информации. Письменно ответьте на вопросы: 1) как влияет коммерческий интерес на состояние русского языка в СМИ? 2) какое этическое значение имеет вытеснение некоторых русских слов заимствованными?

**Задание 6.** Перепишите словосочетания. Какое из приведённых слово-сочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой.

1) на поля вышли тракторы или на поля вышли трактора

2) цвет чая или цвет чаю

3) принял таблетку аспирина или принял таблетку аспирина

4) красивый георгин или красивая георгина

5) более двести рублей или более двухсот рублей

6) новый роман-газета или новая роман-газета

7) в порту стояли крейсера или в порту стояли крейсеры

8) купил сахару или купил сахара

9) нашёл монету в снеге или нашёл монету в снегу

10) ГЭС дала электроэнергию или ГЭС дал электроэнергию

11) в депо собрались слесари или в депо собрались слесаря

12) она хороший бухгалтер или она хорошая бухгалтер

13) поезд подошёл к Иваново или поезд подошёл к Иванову

**Задание 7.** Перепишите слова, поставьте в них ударения. Где возможны варианты ударения, поставьте оба ударения.

Задолго, укупорить, умерший, искра, ходатайствовать, закупорить, августовский, ходатайство, хозяева, форзац, газированный, шасси, ходатайство, формировать, обеспечение, щавель, цепочка, компрометировать, экс-перт, приобретение, экспорт, искра, жалюзи, оптовый, группировать, исчерпать, эскорт, мельком, языковая (система), путепровод, квартал, мы позвоним, мастерски, диспансер, пахота, задолго, столяр.

**Задание 8**. Найдите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления заимствованных слов; замените иноязычные слова, имеющие окраску книжности, общеупотребительными словами; исправьте предложения.

1) Нечёткое поступление комплектующих узлов с баз «Транстехники» лимитирует работу в вагоноремонтных мастерских. 2) Нельзя к работе строителей подходить абстрактно, нивелировать оплату бригадам, работающим нередко в несопоставимых условиях. 3) Принятое решение следует квалифицировать по крайней мере как несвоевременное. 4) В комбинате бытового обслуживания вам быстро отремонтируют одежду, выведут пятно. 5) Дефекты в подготовке кадров лекторов и агитаторов вскроются немедленно, как только они встретятся с избирателями. 6) В докладе были констатированы факты прямых нарушений регламенты работы смесовых машин. 7) Участники производственных совещаний должны быть вовремя информированы о повестке дня и времени начала работы. 8) Для обоснования и корректирования проекта планировки пригородной зоны потребуется масштабная карта окрестностей города. 9) Самоходное шасси – в том или ином виде – может работать весь год.

**Вариант № 3**

**Задание 1.** Расскажите о связи понятий языковая норма и литературный язык. В вашем ответе должно быть 100 – 120 слов.

**Задание 2.** Что означает понятие функциональный стиль современного русского литературного языка? Назовите функциональные стили. Дайте их краткую характеристику по схеме: в какой сфере общения используется, по преимуществу в письменной или в устной форме, имеются ли у него разновидности, каковы лексические, морфологические, словообразовательные и синтаксические особенности. В вашем ответе должно быть 120 – 150 слов.

**Задание 3**. Расскажите о жанровом разнообразии официально-делового стиля речи. Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из любого текста Приложения (номер текста обязательно укажите). В вашем ответе должно быть 120 – 150 слов.

**Задание** **4**. Из списка жанров канцелярско-делового подстиля (акт, анкета, ведомость, выписка, деловое письмо, доверенность, договор, докладная записка, заявление, извещение, контракт, опись, отчёт, представление, приказ, протокол, расписание, распоряжение, резолюция, справка, счёт) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

… - документ, содержащий сведения о подготовке, проведении и итогах выполнения планов, заданий, командировок и других мероприятий, представляемых вышестоящему учреждению или должностному лицу.

… - документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий установленные факты и события.

... - договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений.

… - документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждения или должностному лицу, например, о приёме на работу, о предоставлении отпуска и т. д.

… - правовой акт, издаваемый руководителем органа государственного управления (его структурного подразделения), действующим на основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом.

… - документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

… - документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон.

… - правовой акт, издаваемый единолично руководителем, главным образом коллегиального органа государственного управления, в целях разрешения оперативных вопросов.

… - копия части текстового документа.

… - краткое изложение какого-либо вопроса или пояснение содержания какого-либо документа, факта, события.

**Задание 5.** Прочитайте фрагменты из статьи «Язык, стиль, норма», помещённый в Приложениях (текст № 1). В ней В. В. Колесов обсуждает условия, в которых развивается наша современная речь, в частности влияние средств массовой информации. Письменно ответьте на вопросы: 1) как влияет коммерческий интерес на состояние русского языка в СМИ? 2) всякое ли заимствование должно оцениваться негативно?

**Задание 6.** Перепишите словосочетания. Какое из приведённых слово-сочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой.

1) в клуб направлены лекторы или в клуб направлены лектора

2) несколько пар носок или несколько пар носков

3) пять килограммов яблок или пять килограмм яблок

4) был в отпуску или был в отпуске

5) выпил стакан чая или выпил стакан чаю

6) слишком много блеска или слишком много блеску

7) находился в цехе или находился в цеху

8) хороший алебастр или хорошая алебастра

9) из полутора метров материи или из полтора метра материи

10) в продаже нет кед или в продаже нет кедов

11) мощная ракета-носитель или мощный ракета-носитель

12) воздушный парад в Тушине или воздушный парад в Тушино

13) Иванова – хороший врач или Иванова – хорошая врач

**Задание 7.** Перепишите слова, поставьте в них ударения. Где возможны варианты ударения, поставьте оба ударения.

 Осмысление, факсимиле, предложить, цепочка, констатировать, костюмированный, экзальтированный, договор, приговор, принудить, псевдо-ним, христианин, цемент, радушный, рассредоточение, иначе, сосредоточение, статуя, прирост, облегчит, намерение, обеспечение, средства, уведомить, газированный углубить, ты перезвонишь, цыган, водопровод, опломбированный, грушевый, кухонный, эксперт, зубчатый, шофер, ходатайство, алкоголь, квартал.

**Задание 8**. Найдите ошибки, связанные с лексической несочетаемостью и лексическими подменами; перепишите, исправляя ошибки.

1) Нужно сказать, что тех недостатках, которых мы достигли на протяжении этого года, виновата не только служба снабжения. 2) Выдающиеся успехи, одержанные российскими железнодорожниками, произвели на всех неизгладимое впечатление. 3) Бригада Каменева на протяжении всего ремонтного периода проявила самую высокую дисциплину, порядок, готовность трудиться, не считаясь со временем. 4) Контроль за качеством изделий проводится не только специально отобранными контролёрами, но и многими работниками, получившими личное клеймо. 5) Органы соцстраха проявляют повседневную заботу и помощь многим пенсионерам. 6) Это позволяет достигать главного – содержания оборудования в отличном состоянии. 7) Специалисты ОТК регулярно проводят рейды качества, ведут наглядную агитацию в борьбе с браком. 8) На предприятии давно изжиты факты бесхозяйственности, бюрократизма, канцелярщины.

**Вариант № 4**

**Задание 1.** Расскажите об устной и письменной разновидности литературного языка, их связи и различиях. В вашем ответе должно быть 100 – 120 слов.

**Задание 2.** Что означает понятие функциональный стиль современного русского литературного языка? Назовите функциональные стили. Дайте их краткую характеристику по схеме: в какой сфере общения используется, по преимуществу в письменной или в устной форме, имеются ли у него разновидности, каковы лексические, морфологические, словообразовательные и синтаксические особенности. В вашем ответе должно быть 120 – 150 слов.

**Задание 3.** Расскажите о языковых формулах служебных документов, приемах унификации языка в служебных документах. Примеры, иллюстрирующие теоретические положения, возьмите из любого текста Приложения (номер текста обязательно укажите). В вашем ответе должно быть 120 – 150 слов.

**Задание 4.** Из списка жанров канцелярско-делового подстиля (акт, анкета, ведомость, выписка, деловое письмо, доверенность, договор, докладная записка, заявление, извещение, контракт, опись, отчёт, представление, приказ, протокол, расписание, распоряжение, резолюция, справка, счёт) выберите соответствующие нижеприведённым определениям:

… - объявление о месте, времени и последовательности совершения чего-либо.

… - перечень каких-либо данных, расположенных в определённом порядке.

… - правовой акт, издаваемый руководителем органа государственного управления (его структурного подразделения), действующим на основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным органом.

… - копия части текстового документа.

… - документ, содержащий просьбу или предложение лица (лиц) учреждения или должностному лицу, например, о приёме на работу, о предоставлении отпуска и т. д.

... - договор об установлении, изменении или прекращении правоотношений.

… -документ, применяемый для связи, передачи информации на расстоянии между двумя корреспондентами, которыми могут быть и юридические и физические лица.

… - документ, в котором указана причитающаяся за что-либо денежная сумма.

… - решение, принятое совещанием, съездом, конференцией и т. п., по обсуждаемому вопросу.

… - документ, содержащий последовательную запись хода обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, конференциях и заседаниях коллегиальных органов.

… - юридически оформленный перечень документов.

**Задание 5.** Прочитайте фрагменты из статьи «Язык, стиль, норма», помещённый в Приложениях (текст № 1). В ней В. В. Колесов обсуждает условия, в которых развивается наша современная речь, в частности влияние средств массовой информации. Письменно ответьте на вопросы: 1) в каком случае заимствования играют отрицательную роль в языке? 2) как вы пони-маете утверждение Колесова: «Народ невозможно объединить на субстрате чужих речевых культур и стратегий…»?

**Задание 6**. Перепишите словосочетания. Какое из приведённых слово-сочетаний вам представляется более правильным? Подчеркните его. Если вы оба варианта считаете правильными, подчеркните тот и другой.

1) не хватило грабель или не хватило граблей

2) килограмм сахару или килограмм сахара

3) горячий кофе или горячее кофе

4) собрались все токари или собрались все токаря

5) принял таблетку анальгина или принял таблетку анальгину

6) он более скрытный или он более скрытнее

7) новый рельс или новая рельса

8) с тысячью туристами или с тысячей туристов

9) купи творогу или купи творога

10) пришли директора школ или пришли директоры школ

11) работа в цехе или работа в цеху

12) известный доцент (о женщине) или известная доцент (о женщине)

13) телецентр в Останкине или телецентр в Останкино

**Задание 7**. Перепишите слова, поставьте в них ударения. Где возможны варианты ударения, поставьте оба ударения.

Черпать, алфавит, ненависть, нефтепровод, обеспечение, облегчение, инструмент, упрочение, каталог, каучук, обеспечение, квартал, договор, кладовая, красивее, кухонный, магазин, намерение, начать, некролог, газированный, формировать, черпать, цепочка, нормирование, осужденный, отчасти, нормированный, крапива, средства, облегчить, опломбированный, забронировать (покрыть бронёй), нефтепровод, квартал, жалюзи.

**Задание 8.** Исправьте предложения, устраняя грамматические и лексические ошибки. Перепишите в исправленном виде.

1) Резко повысив скорость резания, рабочими участка была достигнута наивысшая выработка по заводу. 2) Принимая заказы от населения, работникам мастерской должно быть ясно, что они должны быть выполнены в срок. 3) С целью увеличения грузооборота и полностью поддерживая требования руководства, работники Северо-Кавказской железной дороги обязуются повысить показатели на 10 %. 5) Наличие в лодке запрещённых снастей будет подвергнуто штрафу. 6) К сожалению, ваша просьба не может удовлетвориться. 7) В письмах, получающихся редакцией газеты, есть много дельных предложений. 8) К работе не допускаются ученики, не сдавшие зачёта по технике безопасности, а также которые не прошли стажировки. 9) Суть преступления ясна всем; осталось резюмировать приговор.

**Список рекомендуемых источников**

 Используйте информационные ресурсы Интернета для выполнения заданий различной лингвистической направленности, например, по грамматическим, орфографическим, пунктуационным, лексическим, орфоэпическим нормам (сайт – http://spravka.gramota.ru – в режиме реального времени).

Основная литература

1. Штрекер, Н.Ю. Русский язык. Культура речи / Н.Ю. Штрекер. – М.: «Юнити», 2014.

2. Культура русской речи : учебник для вузов / отв. редакторы д-р филол. наук, проф. Л. К. Граудина, д-р филол. наук, проф. Е. Н. Ширяев; РАН, Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. – М.: «НОРМА-ИНФРА», 2013.

3. Русский язык и культура речи / под ред. проф. В. И. Максимова. – М.: «Гардарики», 2016.

4. Русский язык и культура речи / под ред. д-ра филол. наук проф. В. Д. Черняк. – М.: «Высшая школа», 2015.

5. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.

6. Кузин, Ф.А. Культура делового общения / Ф.А. Кузин. – М., 2015.

7. Головин, Б.Н. Как говорить правильно/ Б.Н. Головин. – М.: Просвещение, 2017.

8. Розенталь, Д.Э. Сборник упражнений по русскому языку/ Д.Э. Розенталь. – М., 2011.

**Дополнительная литература**

1. Кукушкина, О.В. Типы речевых неудач в русском языке/ О.В. Кукушкина. – М., 2015.

2. Культура русской речи и эффективность общения. – М., 2016.

3. Лаптева, О.А. Живая русская речь с телеэкрана/ О.А. Лаптева. – М., 2015.

4. Плещенко, Т.П. Стилистика и культура речи : учебник для вузов / Т.П. Плещенко, Н.В. Федотова, Р.Г. Чечет. – Минск, 2016.

5. Эрнст, Отто. Слово предоставляется вам: практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров / Отто Эрнст. – М., 2014. (Библиотека).

**Словари**

1. Агеенко, Ф.Л. Словарь ударений русского языка/ Ф.Л. Агеенко, М.В. Зарва. – М., 2010.

2. Абрамов, Н.И. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. Любое издание.

3. Большой толковый словарь иностранных слов / Сост.: М.А. Надель-Червинская, П.П. Червинский. В 3-х томах. – Ростов н/Д, 1995.

4. Граудина, Л.К., Грамматическая правильность русской речи. Опыт частно-стилистического словаря вариантов / Л.К. Граудина, В.А. Ицкович, Л.П. Катланская. – М.,2016.

5. Культура устной и письменной речи делового человека : справочник. –М., 2009.

6. Ожегов, С.И. Словарь русского языка. Любое издание.

7. Большой орфографический словарь русского языка / под ред. С.Г. Бархударов

**Вопросы к зачету**

1. Понятие о современном русском литературном языке, его социальной и функциональной дифференциации.

2. Понятие языковой нормы

3. Функционально-стилистическая дифференциация СРЛЯ. Взаимодействие функциональных стилей.

4. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Виды речевого взаимодействия.

5. Аспекты речи: нормативный, коммуникативный, этический. Условия успешного общения.

6. Устная и письменная разновидности литературного языка.

7. Речь и количество участников общения. Диалог, монолог и поли-лог.

8. Функционально-смысловые типы речи.

9. Стиль языка и стиль речи. Понятие жанровых разновидностей функциональных стилей.

10. Стилевые (языковые) особенности научного стиля.

11. Жанровые особенности научного стиля.

12. Официально-деловой стиль: сфера функционирования, языковые особенности.

13. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

14. Приемы унификации языка служебных документов.

15. Язык и стиль информационно-справочных и справочно-аналитических документов.

16. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Резюме.

17. Правила оформления документов.

18. Речевой этикет в документе.

19. Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

20. Выразительно-изобразительные средства: тропы и фигуры.

21. Публицистический стиль в устной публичной речи: ораторская речь и риторика; общая риторика, ее части и категории; частные риторики.

22. Публичное выступление: оратор, аудитория, обстановка речи.

23. Подготовка речи: определение темы и цели речи. Составление плана, поиск и подбор материала, работа с литературой, текст выступления, конспект, тезисы.

24. Композиция речи, методы изложения материала, приемы ведения речи.

25. Убедительность речи. Виды аргументов. Логические ошибки. Аргументы логические и психологические.

26. Словесное оформление публичного выступления.

27. Информативность и точность речи: лаконичность и сжатость (многословие, плеоназм и тавтология); предметная и понятийная точность речи (многозначность); словесная игра (каламбур и парадокс); синонимы и антонимы, паронимы.

28. Ясность и понимание речи: эмпатия и логичность; психолого-риторические средства; общеупотребительная и необщеупотребительная лексика, иноязычная лексика; приемы объяснения слов.

29. Выразительность речи. Система средств выразительности: фигуры, тропы и структуры.

30. Разговорная речь как особая функциональная разновидность русского литературного языка: роль внеязыковых факторов. Общая характеристика разговорного стиля.

Приложение 1

Текст № 1

Колесов, В.В. «Язык, стиль, норма» (фрагмент статьи из учебного пособия М.Ю. Сидоровой, В.С. Савельевой «Русский язык и культура речи». – М.: Айрис-пресс, 2015).

 Утрата высокого стиля, которая нарушила сложившееся равновесие форм выражения. «Высокий стиль – носитель символов, и как, например, можно написать слова к гимну вне высокого стиля? Призывы к гражданам, важнейшие государственные утверждения в России всегда оформлялись высоким стилем. Наоборот, информация передается в стиле среднем, басни и анекдоты – это нижний стиль. Вслушайтесь в то, как сегодня сообщают новости частные станции: нам как будто передают информацию, а по стилю это – анекдот, к которому соответственно и нужно отнестись. Отсутствие высокого стиля приводит к тому, что средний стиль повышается в ранге, а его место в свою очередь занимают речения низкого стиля. Вышло множество словарей современного жаргона, они популяризируют его; до полутора тысяч слов или значений обычных слов из воровского жаргона вошло в нашу речь за последний век…»

 В области иноязычных заимствований негативную роль играет распространение американизмов и вытеснение иностранными словами русских. «Освоенное заимствование становится эквивалентом русского слова и служит неблаговидным целям введения в заблуждение лиц, со словом не знакомых. Так, например, если бы люди, выслушивая идеологов приватизации, понимали смысл этого латинского слова, концептуально связанное с ним содержание, они бы остереглись, и теперь не пришлось бы возмущаться тем, что случилось. Privatum – это «присвоение для себя, на свой счет» при privatio – «лишение, отбирание у других»; кто у кого отнял – понятно теперь, когда задним умом смысл латинского корня восстанавливают народной этимологией «приватизация». Подобных примеров много: собственно, последние десять лет вся идеология на таких подменах и построена. Иностранное слово лукаво прячет непотребность самого понятия: «вымогатель» – рэкетир, «убийца» – киллер, «продажный» – ангажированный, «посредник» – маклер, «сивуха» – бренди и т.д. Призыв газеты «Известия»: «Давайте учиться выражать новую политику новыми же словами!», боюсь, горько скажется в скором времени. Этическая проблема здесь напрямую связана со смысловой. Нельзя долго уверять, что суверенитет государства – то же, что и суверенитет нации (отсюда требование особых прав для титульной нации), что компетенция – «круг полномочий», а не «право на решение», что легитимный и законный не различаются по смыслу и т.д. Смысловое развитие заимствованных слов доходит до своего предела, и уже слышишь, что проблема – не «вопрос, требующий немедленного решения», а «неразрешимый вопрос»; катарсис – не «нравственное очищение», а «кайф» и пр.

 Сегодня сложилась ситуация, напоминающая начало XVII века: различные социальные группы не понимают друг друга, иногда используя одни и те же слова. Народ невозможно объединить на субстрате чужих речевых культур и стратегий…»

«Логическое и поэтическое мышление подавлены формами риторического мышления, в атмосфере которого мы сегодня живем. Задача – чисто рекламная: убедить, не доказывая.

Отсюда проистекают логические ошибки «навешивания ярлыков»; действует принцип двойных стандартов, символы используются в понятийном смысле. Приходилось слышать толкование иностранным словом хорошо известного русского: «Рука – по-русски протекция», «А любовь, Машенька, это лучше сказать секс». Традиционные символы (а символы многозначны) объясняются однозначным иностранным словом… Символ заменяется техническим термином. Это – потребление языка без его обогащения.

 Не следует забывать, что упрощение языка для всякого, у кого русский является родным языком, чревато многими бедами. Министр по чрезвычайным ситуациям недавно выразился так: «Часто ссылаются на русский менталитет, но никто ни разу не объяснил, что это такое». Объясняли, и не раз, как объясняли все про культуру речи, и про русский язык (в СМИ) вообще. Не слушают. Вот это и есть воля – слушать только себя. А различие между свободой и волей, правдой и истиной, между реальностью и действительностью, между честью и совестью и сотнями других проявлений русского двоящегося менталитета в «реализме» его представлений о мире – и есть та ментальность, которой нужно следовать. Тут каждый смысл окутан стилем, а идея столь же важна, что и выражаемая ею вещь...»

 «Ряд специфических особенностей, имманентных электронным средствам массовой коммуникации (невозможность приостановить поток информации с целью осмыслить непонятное, переспросить неясное, выборочно получать лишь желательное из потока информации и т.п., вплоть до приемлемости или неприемлемости диктора или ведущего) еще в большей мере пре-вращают электронные СМИ в доминирующий инструмент в процессе формирования языка, «диктующий» свои условия и ставящий потребителя в без-выходное, подчиненное положение. Степень «пленения» радиослушателя и телезрителя языковыми нормами в электронных СМИ значительно выше, чем нормами языка печатной периодики, поскольку потребитель получает не только понятие, но и его звучание, мелодику фразы, акцентуацию, манеру произношения».

 «Не контролируемый государством культурный обмен», нацеленный на погоню за прибылью. «А в условиях коммерциализации отечественных СМИ, в том числе и электронных, это неконтролируемый обмен сочетался с заинтересованностью органов электронных СМИ в получении оплачиваемой рекламы из западных стран. В результате культурный обмен превратился в «улицу с односторонним движением», по которой в Российскую Федерацию хлынул поток «непереводимых» слов, преимущественно из английского языка, сформировавшегося в США. Этот поток ворвался в ткань русского языка не в качестве естественных заимствований при нормальном международном культурном обмене, а как фактор коммерческой заинтересованности в значительной степени приватизированных электронных СМИ.

Во многих случаях коммерческая заинтересованность векторно совпадала со стремлением создателей многих радио- и телевещательных про-грамм как можно скорее «отряхнуть со своих ног наследие прошлого» (советского) периода и свойственного этому периоду русского языка. Все это привело к агрессивному внедрению в русский язык зарубежных слов, нужды в которых не было, так как в русском языке имелись устоявшиеся эквиваленты для этих случаев».

Приложение 2

**Министерство образования Новосибирской области**

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**Новосибирской области**

**«Сибирский геофизический колледж»**

**Заочное отделение**

**Домашняя контрольная работа**

|  |
| --- |
| По дисциплине Русский язык и культура речи |
|  |  |  |  |
| *(указать номер, наименование)* |
| Студента группы |  | курса |  |
| Ф.И.О. (полностью) |  |
| Шифр |  |  |  |
| Специальность |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *указать код и наименование специальности* |
| Дата выполнения работы |  |  |
| Дата поступления работы на заочное отделение |  |  |
| Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |