

Министерство труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж»  
(ГБПОУ НСО «СГФК»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании методического совета  
протокол № 5 от «11» мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
С. А. Лысенко  
«11» мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
о предметной и профессиональной стажировке преподавателей и  
мастеров производственного обучения

Новосибирск 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Стажировка преподавателей и мастеров производственного обучения является дополнительным профессиональным образованием, которое осуществляется посредством реализации дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

1.2. Стажировка организуется на базе кафедр однопрофильных факультетов образовательных организаций высшего образования, ресурсных центрах профессионального образования и на предприятиях (в организациях), обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления стажировки.

1.3. Преподаватели **профессионального цикла** и мастера производственного обучения должны проходить стажировку не реже 1 раза в 3 года.

1.4. Основными задачами предметной стажировки (на базе кафедр однопрофильных факультетов образовательных организаций высшего образования, ресурсных центров ПО) являются: углубление знаний в области преподаваемой дисциплины, изучение современных методик преподавания, форм организации учебного процесса, актуальных вопросов мониторинга качества, освоение новых форм промежуточной и итоговой аттестации и т.д..

1.5. Основными задачами стажировки на предприятиях (в организациях) являются освоение технологических процессов производства новых видов продукции, правил эксплуатации современных видов оборудования, современных подходов к организации производства, способов работы с профессиональными компьютерными программами, современных способов контроля и учета и т.д., то есть изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

## 2. Организация и руководство стажировкой

2.1. Содержание и сроки стажировки определяются профессиональным образовательным учреждением с учетом программы повышения квалификации и согласуются с той организацией, которая будет осуществлять стажировку. При этом минимально допустимый срок стажировки не может быть менее 16 часов.

2.2. Содержание стажировки должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание стажировки должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Профессиональное образовательное учреждение заключает договор о сотрудничестве с целью проведения стажировки преподавателей, мастеров производственного обучения с образовательной организацией высшего образования, ресурсным центром ПО или отраслевой организацией, обладающей

соответствующими ресурсами.

2.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.6. Разрабатывается индивидуальный (групповой) план прохождения стажировки (приложение 2), в котором отражается следующее:

- содержательное наполнение;
- сроки прохождения;
- форма итоговой зачетной работы.

2.7. Индивидуальный план стажировки согласуется с руководителем стажировки от организации, проводящей стажировку, подписывается председателем цикловой комиссии, утверждается директором профессионального образовательного учреждения.

2.8. Преподаватель подает заявление (Приложение 1) на прохождение стажировки.

2.9. Директор ПОУ издает приказ о направлении на стажировку.

2.10. Преподаватель несет персональную ответственность за выполнение плана стажировки в установленные сроки.

### **3. Итоги стажировки**

3.1. Стажировка завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой профессиональным образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Содержанием зачетной работы при стажировке на профильных кафедрах образовательных организаций высшего образования, в ресурсных центрах ПО могут быть: рабочая программа учебной дисциплины (модуля); методическое сопровождение к ней; научно-практическое исследование, различные виды тестовых заданий и других видов контроля; разработка методики практического обучения и т.д..

3.3. По результатам прохождения стажировки на отраслевых предприятиях (организациях) преподаватель составляет отчет (приложение 3), составленный в соответствии с программой стажировки.

3.4. По конечным результатам стажировки могут быть запланированы отчеты преподавателя на заседании цикловой комиссии (методическом совете или др. в зависимости от целей стажировки).

Директору ГБПОУ НСО  
«Сибирский геофизический колледж»

С. А. Лысенко

от \_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### Заявление

Прошу направить меня на стажировку

« \_\_\_\_\_ »  
(название темы стажировки)

в \_\_\_\_\_ г.  
(название организации)

Период стажировки с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный (групповой) план стажировки прилагается.

Основание: график прохождения стажировки преподавателями и мастерами  
производственного обучения на 2015 – 2016 учебный год

Преподаватель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области  
«Сибирский геофизический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
ГБПОУ НСО «СГФК»  
Директор \_\_\_\_\_ С. А. Лысенко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ (ГРУППОВОЙ) ПЛАН СТАЖИРОВКИ**

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Образование \_\_\_\_\_
3. Преподаваемые дисциплины \_\_\_\_\_
4. Наименование темы \_\_\_\_\_
5. Цель стажировки \_\_\_\_\_
6. Название организации, в котором проводится стажировка \_\_\_\_\_
7. Руководитель стажировки \_\_\_\_\_
8. Сроки стажировки \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ**

№ п/п	Дата	Наименование темы	Кол-во часов
		Итого	

9. Заключение руководителя стажировки о выполнении программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ  
о прохождении стажировки**

ФИО \_\_\_\_\_

Цель стажировки \_\_\_\_\_

Место прохождения обучения \_\_\_\_\_

Сроки обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приказ по ОУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Программа стажировки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоги обучения (заполняется стажером)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения об использовании результатов обучения (заполняется стажером)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Стажер

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Отчет заслушан и утвержден /отклонен/рекомендована доработка/ на заседании ПЦК \_\_\_\_\_, протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)