

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании
совета колледжа
Протокол № *22*
от «*21*» *августа* 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО
«СГФК»
С.А. Дысенко
2018 г.



Положение
О студенческом общежитии в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»
(ГБПОУ НСО «СГФК»)

Новосибирск 2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.2 Студенческое общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

➤ нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения в порядке, установленном настоящим Положением;

➤ студентов, обучающихся по заочной форме получения образования на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

➤ стажеров, слушателей подготовительных курсов, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

➤ других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение Колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными актами министерства образования Новосибирской области, настоящим Положением, уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в Колледж по межгосударственным соглашениям (контрактам), поселяются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3 Студенческое общежитие находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Колледжа.

1.4 Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2. Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные этажи могут переоборудоваться под общежитие для работников Колледжа на условиях заключенного с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии по решению руководителя Колледжа.*

1.5 В студенческом общежитии в соответствии с санитарными нормами и правилами должны быть организованы комнаты для бытового обслуживания, организации общественного питания, душевые, умывальные комнаты, постирочные, медицинский пункт, помещения, предназначенные для организации учебно-воспитательного процесса.

Помещения санитарно-бытового назначения, организации питания выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей принимается руководителем Колледжа по согласованию с Советом колледжа.

1.6 В Колледже в соответствии с настоящим Положением с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются руководителем Колледжа с учетом мнения студенческого Совета общежития.

1.7 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта студенческого общежития.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

➤ проживать в закрепленной комнате на срок действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить руководителю Колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, антитеррористической, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном Колледжем порядке, вносить плату за дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг: пользование энергоемкими приборами: телевизором, холодильником, электрочайником, персональным компьютером и прочими бытовыми приборами;
- выполнять условия договора найма жилого помещения, заключенного между проживающим и Колледжем;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим, по представлению коменданта студенческого общежития, воспитателя, заместителя руководителя Колледжа по учебно-воспитательной работе или решению студенческого Совета общежития, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление из Колледжа, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснительной в письменной форме.

2.4. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ. Установление данного факта влечет за собой выселение из общежития.

2.5. Проживающие в студенческом общежитии могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения, мест общего пользования проживающими в студенческом общежитии или другими гражданами, за действия которых они несут ответственность;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания в общежитии;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении, на одном этаже, в общежитии;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения (лица не достигшие совершеннолетия);
- появления проживающих в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, хранения в общежитии взрывчатых, наркотических, химически опасных веществ или огнестрельного оружия, нарушения противопожарной безопасности (курение в неустановленном месте), оскорбление чести и достоинства проживающих в общежитии, работников Колледжа;
- невнесения проживающими платы за дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг: пользование энергоемкими приборами: телевизором, холодильником, электрочайником, персональным компьютером и прочими бытовыми услугами, в течение трех месяцев;
- отчисления проживающих из Колледжа.

3. Обязанности Колледжа

3.1. Эксплуатация студенческого общежития, поддержание в нем установленного порядка, организация быта и досуга проживающих, социальной работы осуществляется комендантом студенческого общежития Колледжа.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Колледж обязан:

➤ обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

➤ информировать обучающихся при вселении в студенческое общежитие и проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих порядок проживания в студенческом общежитии;

➤ содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

➤ заключать с проживающими договоры найма жилого помещения, с последующим выполнением их условий;

➤ укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

➤ своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

➤ обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

➤ временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;

➤ содействовать студенческому Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

➤ осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

➤ обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

➤ обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

➤ обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта студенческого общежития

4.1. Комендант студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Колледжа.

4.2. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

➤ непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

➤ вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о заселении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта, справки о состоянии здоровья и результатов осмотра фельдшера;

➤ предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, организацию смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до руководителя Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование руководителя Колледжа и заместителя директора по учебно-воспитательной работе о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое энергоснабжение всех помещений студенческого общежития (совместно с заведующим хозяйством, слесарем-электриком и слесарем-сантехником);
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего распорядка, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории (совместно с воспитателями).

4.3. Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения руководителю Колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим Советом общежития вносит на рассмотрение руководителя Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- совместно с заместителем руководителя Колледжа по учебно-воспитательной работе принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития;
- совместно со студенческим Советом общежития рассматривает вопросы и разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- совместно с юристом готовит к заключению договоры найма жилого помещения;
- совместно с заместителем руководителя Колледжа по учебно-воспитательной работе готовит проекты приказов о заселении (выселении) обучающихся из студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

5.2. Ответственными за распределение мест в студенческом общежитии являются комендант студенческого общежития и заместитель руководителя Колледжа по учебно-воспитательной работе. По вопросам заселения вновь принятых обучающихся комендант студенческого общежития взаимодействует с приемной комиссией Колледжа и другими структурными подразделениями Колледжа в установленном порядке.

5.3. Заселение в общежитие осуществляется на основании приказа руководителя Колледжа.

5.4. Решение о предоставлении жилых помещений в общежитии принимается на основании личных заявлений обучающихся и решения комиссии по заселению в общежитие (для студентов всех курсов обучения).

5.5. Жилые помещения предоставляются вне очереди:

- сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей, а также лицам, приравненным к ним;
- инвалидам I, II группы, детям-инвалидам и инвалидам с детства;
- иным категориям обучающихся, имеющим право на внеочередное предоставление жилого помещения в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Жилые помещения предоставляются в первоочередном порядке обучающимся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения с обязательным предоставлением документов, подтверждающих данный факт, относящимся к следующим категориям граждан:

- студентам из многодетных семей;
- студентам из неполных и малообеспеченных семей;
- студентам, чьи родители (один или оба) являются инвалидами I, II группы;
- детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы, или рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях в составе советских войск на территории государств, в которых велись боевые

действия, а также детям из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- признанным в установленном Правительством Российской Федерации порядке инвалидами I и II группы, детьми инвалидами;
- являющимся инвалидами с детства;
- подвергавшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- подвергавшимся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- являющимся ветераном боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- проходившим в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с воинской службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе».

5.7. В порядке общей очереди приоритетное право на получение места в общежитии предоставляется:

- студентам, имеющим достижения (победы) на областном, всероссийском и международном уровне по различным направлениям деятельности;
- студентам, не имеющим дисциплинарных взысканий и академической задолженности.

5.8. К заявлению о заселении в общежитие прилагаются следующие документы:

- отметка в расписке о сдаче оригинала аттестата о среднем образовании в приёмную комиссию (при поступлении) Колледжа;
- медицинская справка (форма 86-у - при поступлении);
- справки, подтверждающие соответствующие льготы.

5.9. Заявления о заселении в общежитие подаются:

- абитуриентами, рекомендованными к зачислению, заместителю руководителя Колледжа по учебно-воспитательной работе в срок до 20 августа соответствующего года;
- студентами старших курсов - заместителю руководителя Колледжа по учебно-воспитательной работе в течение учебного года.

5.10. Вселение обучающихся осуществляется комендантом студенческого общежития на основании приказа руководителя Колледжа о заселении и договора найма жилого помещения в общежитие в порядке, установленном жилищным законодательством.

5.11. Приказ на заселение обучающихся формируется заместителем руководителя Колледжа по учебно-воспитательной работе.

5.12. Проживающие в студенческом общежитии и Колледж заключают договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

Жилая комната (койко-место) закрепляется за проживающими на соответствующий учебный год (с 01 сентября по 30 июня).

При невозможности проживания в жилой комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по согласованию с комендантом студенческого общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским соображениям и в других исключительных случаях, определяется руководителем Колледжа.

5.13. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом студенческого общежития.

5.14. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании), а также выселении из студенческого общежития проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок на основании приказа руководителя Колледжа о выселении.

5.15. При выселении обучающихся из студенческого общежития Колледж обязан выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за дополнительные и прочие бытовые услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за текущим месяцем, за все время их проживания и в период каникулярных (праздничных) дней, предусмотренных абзацем 1 пункта 2.1. настоящего Положения.

6.2. Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, плата за проживание в общежитии производится путем 100 % предоплаты не позднее дня начала сессии.

Расчет платы устанавливается приказом руководителя Колледжа.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет Колледжа, либо внесением наличных денежных средств в кассу Колледжа.

6.4. Установление платы за пользование жилым помещением и ее размер оформляется посредством издания приказа, в котором в обязательном порядке указывается размер платы за пользование жилым помещением.

6.5. Колледж вправе изменить размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в студенческом общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студенческий Совет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с Колледжем.

7.2. Члены студенческого Совета могут обсуждать ряд вопросов:

➤ переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе Колледжа;

➤ меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

➤ план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.3. Колледж принимает меры к материальному и материальному поощрению членов студенческого Совета общежития за успешную работу.

7.4. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

7.5. Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студенческого Совета общежития и комендантом студенческого общежития.

* Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ.

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в студенческом общежитии

город Новосибирск
(места заключения контракта)

« _____ » сентября 2018 г.
(дата заключения контракта)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж» (далее - «Колледж»), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Лысенко Сергея Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданина (ки)

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании приказа № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. о заселении в студенческое общежитие, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания (койко-место) в комнате № _____ общежития Колледжа, расположенного по адресу: 630048. город Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 100/2 (далее «Общежитие»).

1.2 Койко-место предоставляется в связи с обучением Нанимателя в Колледже.

1.3 Настоящий договор заключен на срок с 01 сентября 2018 года по 30 июня 2019 года.

1.4 Общежитие находится в оперативном управлении Колледжа, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 03.09.2015 г. сделана запись регистрации № 54-54/001/54/001/184/2015-885/1 (свидетельство о государственной регистрации права от 03.09.2015 г., серия АЖ№202516).

1.5 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте на здание Общежития (инвентарный номер 50:401:374:005026180:0001).

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- проживать в закрепленной комнате на срок действия настоящего договора, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться общим имуществом в общежитии;
- переселяться с согласия Наймодателя в другую комнату общежития;
- расторгнуть в любое время настоящий договор.

2.2. Наниматель обязан:

- при заселении в общежитие предоставить документы для регистрации по месту пребывания;
- использовать комнату по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, антитеррористической, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в комнате и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своей комнате;
- обеспечивать сохранность имущества общежития;
- поддерживать надлежащее состояние комнаты;
- ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время своего проживания и в период каникулярных (праздничных) дней, предусмотренных абзацем 1 пункта 2.1. настоящего договора, вносить плату за дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг;
- переселяться на время капитального ремонта комнаты в другую комнату, предоставленную Наймодателем;
- допускать в комнату в любое время работников Наймодателя для осмотра технического состояния комнаты, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей комнаты или ненадлежащего санитарно-технического состояния комнаты и иного ее оборудования, находящегося в общежитии, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщить о них Наймодателю;
- осуществлять пользование комнаты с учетом соблюдения прав и законных интересов других лиц, проживающих в общежитии, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- при освобождении комнаты сдать ее в течение трех дней Наймодателю в надлежащем санитарно-техническом состоянии;

- при расторжении или прекращении настоящего договора освободить комнату (койко-место).

2.3. Наниматель, обучающийся по заочной форме обучения, производит оплату за проживание в общежитии путем 100 % предоплаты не позднее одного дня начала сессии. Расчет платы устанавливается приказом руководителя Колледжа.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг;
- требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора;
- выселить Нанимателя из общежития в случаях:
 - а) использования комнаты не по назначению;
 - б) разрушения или повреждения комнаты, мест общего пользования общежития, в том числе другими гражданами, за действия которых Наниматель несет ответственность;
 - в) отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания в общежитии;
 - г) систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов проживающих в общежитии, которое делает невозможным совместное проживание в одной комнате, на одном этаже, в общежитии;
 - д) отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения Наймодателя более двух недель;
 - е) появления Нанимателя в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, хранения в общежитии взрывчатых, наркотических, химически опасных веществ или огнестрельного оружия, нарушения противопожарной безопасности (курение в неустановленном месте), оскорбление чести и достоинства проживающих в общежитии, работников Наймодателя;
 - ж) невнесения Нанимателем платы за дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг: пользование энергоемкими приборами;
 - з) отчисления Нанимателя из Колледжа.

4. Расторжение и прекращение договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем оплаты за дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом и не входящие в перечень обязательных услуг, в течение 3 (трех) месяцев;
- разрушения или повреждения комнаты и мест общего пользования общежития Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов проживающих в общежитии;
- использования комнаты и мест общего пользования не по назначению.

4.4. Настоящий договор прекращается в связи:

- с окончанием срока обучения Нанимателя;
- в связи с истечением срока действия настоящего договора.

4.5. Данный договор не подлежит к пролонгации (возобновлению, продлению) на иной срок.

4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего договора Наниматель должен освободить комнату (койко-место).

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 30 июня 2019 года.

6. Юридические адрес и банковские реквизиты сторон

«Наймодатель» Лысенко С. А.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж»
630048. Г. Новосибирск
Новосибирск, ул. Немировича-Данченко, д. 119
ИНН/КПП – 5406010111/540301001. ОГРН - 1025402495249.
Расчетный счет № 40601810600043000001 в Сибирском ГУ Банка России
г. Новосибирск
БИК-045004001 лицевой счет 310.05.007.5

Директор

С.А. Лысенко

«Наниматель»

Ф.И.О. _____

Паспорт _____ выдан _____

Место регистрации: _____

Телефон _____

Число _____ Подпись _____