

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
Протокол 14
от «30» 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»
(ГБПОУ НСО «СГФК»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины (профессионального модуля) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж» (далее – Учреждение) составлено на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464; Федеральными образовательными государственными стандартами по реализуемым специальностям и профессии; Устава учреждения; настоящим Положением и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее положение об учебно – методическом комплексе вводит единые требования к учебно – методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых в колледже.

1.3. Учебно - методический комплекс учебной дисциплины или профессионального модуля (далее УМК) – это система дидактических средств обучения по конкретной дисциплине (профессиональному модулю).

1.4. Учебно – методический комплекс создается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО, с учетом действующих требований к организации учебного процесса в колледже и является основной частью учебно – методической работы преподавателя, мастера производственного обучения.

1.5. Учебно – методический комплекс разрабатывается единым для всех форм обучения, для заочной формы обучения дополняется документами, учитывающими специфику по заочной форме обучения.

1.6. Учебно – методический комплекс должен быть доступен каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях цикловых комиссий (далее – ЦК), постоянно обновляться и совершенствоваться. ЦК предусматривает согласование УМК и пересмотр ежегодно в обязательном порядке.

2. Цели учебно – методического комплекса

2.1. УМК представляет собой комплекс нормативной и учебно - методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по специальности на изучение учебной дисциплины и (или) профессионального модуля.

2.2. УМК разрабатывается с целью систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальностям колледжа; наиболее полной реализации требований ФГОС СПО; обеспечения качественного методического оснащения учебно – воспитательного процесса; оптимального использования ресурсов для качественной подготовки специалистов.

3. Основные задачи УМК

3.1. Систематизация содержания и организация освоения профессиональной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии и специалистов среднего звена с учётом достижения науки, производства, IT – технологий.

3.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Оказание студентам методической помощи в освоении учебного материала.

3.4. Эффективное планирование и организация самостоятельной учебной работы и контроль знаний студентов.

3.5. Обеспечение единства требований к системе усвоения и контроля качества знаний студентов.

3.6. Оказание помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

3.7. Обеспечение взаимозаменяемости преподавателей.

4. Структура и содержание учебно – методического комплекса

4.1. Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно – методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

4.2. Структура и состав УМК может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Цикловые комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

4.3. УМК состоит из трех структурных компонентов: нормативной документации, учебно – методической документации, средств контроля.

4.3.1. Структурный компонент «Нормативная документация» содержит:

- извлечение из ФГОС СПО по специальности (профессии) – государственные требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- примерная программа учебной дисциплины (профессионального модуля);
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля), утвержденная методическим советом колледжа;
- календарно – тематический план (очное отделение), утвержденный цикловой комиссией, заместителем директора по учебно - производственной работе;
- календарно – тематический план (заочное отделение), утвержденный цикловой комиссией, заместителем директора по учебно - производственной работе.

4.3.2. Структурный компонент «Учебно – методическая документация» содержит:

4.3.2.1. Обязательная учебно-методическая документация:

- Курс лекций (при отсутствии учебников).
- Методическая инструкция по созданию методического обеспечения лабораторных работ и практических занятий.
- Методические указания по выполнению практических работ.
- Методические указания по выполнению лабораторных работ.
- Методические указания по выполнению курсовых работ.
- Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
- Методические указания и контрольные задания домашней контрольной работы для студентов заочного отделения.
- Методические указания по прохождению учебной и/или производственной практики по профилю специальности (для профессиональных модулей).

4.3.2.2. Возможная (дополнительная) учебно-методическая документация:

- Учебные пособия, в том числе электронные.
- Сборники задач, ситуаций.
- Слайд-конспекты, уроки-презентации.
- Частные методики изучения отдельных тем.
- Письменные консультации для студентов заочного отделения и т.д.

4.3.3. Структурный компонент «Средства контроля» содержит:

4.3.3.1. Обязательные средства контроля:

- Комплект контрольно – оценочных средств (КОС) профессионального модуля.
- Комплект контрольно – измерительных материалов (КИМ) учебной дисциплины.
- Материалы рубежного контроля разделов профессионального модуля (комплексные контрольные работы, комплексные тестовые задания).
- Материалы промежуточной аттестации.
- Возможные (дополнительные) средства контроля: тестовые задания входного, текущего контроля, кроссворды по темам, частные методики контроля знаний и т.д.

4.4. Все, вошедшие в УМК обязательные учебно-методические документы, должны быть утверждены цикловой комиссией.

4.5. Все обязательные средства контроля должны быть утверждены в установленном порядке.

5. Дидактические требования к учебно – методическому комплексу

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

- Требование научности – предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.
- Требование доступности – предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов.

- Требования наглядности – предполагает учет чувственного восприятия изучаемых действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.
- Требование систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.
- Требование прочности усвоения знаний – предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание.
- Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

6. Порядок разработки учебно – методического комплекса

6.1. УМК разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих учебную дисциплину, профессиональный модуль.

6.2. За одним или несколькими УМК закрепляется менеджер, который ответственен за комплектование, корректировку и обновление УМК.

6.3. УМК представляется на утверждение при наличии всех обязательных структурных компонентов.

6.4. Программные и учебно – методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать умения и навыки по его использованию в профессиональной деятельности. УМК проходят процедуру соответствия установленным требованиям цикловой комиссией по мере создания.

6.5. Титульный лист УМК оформляется в соответствии с приложениями 1, 2.

6.6. Содержание УМК оформляется в соответствии с приложениями 3, 4.

6.7. Образцы оформления структурных компонентов УМК представлены в приложениях 5- 10

6.8. Подготовка УМК и обеспечение его составляющих компонентов включаются в индивидуальный план работы преподавателей.

7. Организация контроля содержания и качества разработки учебно – методического комплекса

Контроль содержания и качества разработки УМК осуществляется председателем ЦК, методист, заместителем директора по учебно - производственной работе во время проведения смотра УМК в соответствии с планом работы кабинетов.

Приложение 1. Образец оформления титульного листа УМК
учебной дисциплины

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

**ДИСЦИПЛИНЫ
«ГЕОЛОГИЯ»**

**для специальности 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки ме-
сторождений полезных ископаемых**

Рассмотрено и утверждено на засе-
дании цикловой комиссии

Протокол № ____ от ____ 20__ г.

Председатель _____

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 01. ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И УСТАНОВОК ПОИСКОВ
И РАЗВЕДКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ**
для специальности 21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки ме-
сторождений полезных ископаемых

Рассмотрено и утверждено на засе-
дании _____ цикловой _____ комиссии

Протокол № _____ от _____ 20__ г.
Председатель _____

Содержание

1. Нормативная документация

- 1.1. Извлечение из ФГОС СПО.
- 1.2. Рабочая программа профессионального, утвержденная методическим советом техникума.
- 1.3. Календарно – тематический план (очное отделение), рассмотренный на заседании цикловой комиссией и утвержденный заместителем директора по учебно - производственной работе.
- 1.4. Календарно – тематический план по учебной практике (очное отделение), рассмотренный на заседании цикловой комиссией и утвержденный зам. директора по учебно - производственной работе.
- 1.5. Календарно – тематический план по производственной практике (очное отделение), рассмотренный на заседании цикловой комиссией и утвержденный зам. директора по учебно - производственной работе.

2. Учебно – методическая документация

- 2.1. Методические указания по выполнению практических работ.
- 2.2. Методические указания по выполнению лабораторных работ.
- 2.3. Методические указания по выполнению курсовых работ.
- 2.4. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
- 2.5. Методические указания по прохождению учебной и производственной практики по профилю специальности.
- 2.6. Курс лекций по МДК. 01.01 Аппаратура геофизических методов поисков и разведки месторождений полезных ископаемых.
- 2.7. Электронные учебные пособия.
- 2.8. Слайд – конспекты по МДК. 01.01 Аппаратура геофизических методов поисков и разведки месторождений полезных ископаемых.

3. Средства контроля

- 3.1. Комплект контрольно - оценочных средств по профессиональному модулю ПМ. 01 Обслуживание оборудования и установок поисков и разведки месторождений полезных ископаемых.
- 3.2. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет, 1 семестр, по МДК 01.01 Аппаратура геофизических методов поисков и разведки месторождений полезных ископаемых), очное отделение 1 курс.
- 3.3. Промежуточная аттестация (экзамен, 3 семестр, по МДК 01.01 Аппаратура геофизических методов поисков и разведки месторождений полезных ископаемых), очное отделение 2 курс.
- 3.4. Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный, 4 семестр, по ПМ. 01), очное отделение, 2 курс.
- 3.5. Тематика курсовых работ по МДК. 02.01. Проведение поисково - разведочных работ, очное отделение, 2 курс.

Содержание

- 1. Нормативная документация**
 - 1.1. Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная методическим советом техникума.
 - 1.2. Календарно – тематический план (очное отделение), рассмотренный на заседании цикловой комиссией и утвержденный зам.директора по учебно - производственной работе.
 - 1.3. Календарно – тематический план (заочное отделение), рассмотренный на заседании цикловой комиссией и утвержденный зам.директора по учебно - производственной работе.
- 2. Учебно – методическая документация**
 - 2.1. Методические указания по выполнению практических работ.
 - 2.2. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
 - 2.3. Методические указания и контрольные задания домашней контрольной работы для студентов заочного отделения.
 - 2.4. Слайд – конспекты по дисциплине.
- 3. Средства контроля**
 - 3.1. Комплект контрольно – измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине.
 - 3.2. Промежуточная аттестация (экзамен), очное отделение.
 - 3.3. Промежуточная аттестация (экзамен), заочное отделение.

Приложение 5. Образец оформления титульного листа рабочей программы
учебной дисциплины

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 Топографическое черчение
21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки
месторождений полезных ископаемых**

2017 г.

Приложение 6. Образец оформления титульного листа рабочей программы
профессионального модуля

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 Проведение поисково – разведочных работ
21.02.11 Геофизические методы поисков и разведки
месторождений полезных ископаемых**

Приложение 7. Образец оформления титульного листа календарно – тематического плана учебной дисциплины (очное отделение)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно - производственной
работе

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 20__-20__ учебный год

« ____ » _____ 20__ г.

группа ГЛ – 264 специальность 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых отделение очное

По учебной дисциплине: ОП. 07 Основы экономики

Преподаватель: Иванов И.В.

Составлен в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых, рабочей учебной программой, утвержденной Методическим советом техникума в 20__ г., перепутвержденной в 20__ г.

Рассмотрена заседании Цикловой комиссии

Протокол № ____ от ____ сентября 20__ г.

Председатель цикловой комиссии _____ О.В. Еремеева

Количество часов по учебному плану:

- максимальная нагрузка - 48 часов;
- обязательная аудиторная нагрузка- 32, к выдаче – 32 часа;

В том числе:

- практические занятия – нет, удвоенных- нет;
- лабораторные работы - нет, удвоенных - нет;
- курсовые работы - нет;
- контрольные работы – нет;

Уроки с активными формами обучения - 16 часов;

Уроки с применением компьютерной техники - 4 часа;

Форма промежуточной аттестации: 3 семестр - экзамен

Преподаватель _____ (подпись)

Приложение 9. Образец оформления титульного листа календарно – тематического плана профессионального модуля
(очное отделение)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно - производственной
работе

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
на 2017-2018 учебный год

« ____ » _____ 2017 г.

группа ГЛ - 460 специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых отделение
очное

По ПМ. 03 Руководство персоналом структурного подразделения (МДК 03.01 Основы организации управления на производственном участ-
ке)

Преподаватель: Еремеева О.В.

Составлен в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений по-
лезных ископаемых, рабочей учебной программой, утвержденной Методическим советом техникума в 20__ г., переутвержденной в 20__ г.

Рассмотрен на заседании Цикловой комиссии

Протокол № _____ от ____ сентября 2017 г.

Председатель цикловой комиссии _____ О.В. Еремеева

Количество часов по учебному плану:

- максимальная нагрузка - **147 часов**, по семестрам (1 семестр – 97; 2 семестр – 50)
- обязательная аудиторная нагрузка - **98 часов** по семестрам (3 семестр – 66; 4 семестр - 32), к выдаче - **94 часа** по семестрам (3 семестр - 66; 4 семестр - 28)

В том числе:

- практические занятия - **16 часов**, удвоенных - **10 часов**
- лабораторные работы - **40 часов**, удвоенные - **40 часов**
- курсовые работы - нет.
- контрольные работы – нет.

Уроки с активными формами обучения - 56 часов

Уроки с применением компьютерной техники - 28 часов

Форма промежуточной аттестации (по семестрам) - 1 семестр (дифференцированный зачет), 2 семестр (экзамен)

Преподаватель _____ (подпись)