

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
Протокол 16
от « 26 » 06 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ НСО «СГФК»
С.А. Лысенко
« 26 » 06 2017 г.



**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ, ИХ ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ**

в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»
(ГБПОУ НСО «СГФК»)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода студентов, их отчисления и восстановления (далее – Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж» (далее – колледж) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже, Положением о перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики в колледже, Положением об индивидуальной образовательной траектории студентов колледжа, Положением о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, в колледже, уставом колледжа.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода студентов из одного профессионального образовательного учреждения, из которого переходит студент (далее – исходное учреждение), в другое профессиональное образовательное учреждение (далее – принимающее учреждение), в том числе с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, а также порядок отчисления и восстановления студентов для продолжения обучения в колледже.

3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию

II. Порядок перевода студентов

1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

2. Перевод обучающихся из исходного учреждения в колледж (или отчисления из колледжа в принимающее учреждение) осуществляются в следующих случаях:

- перевода студентов, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);
- перевода студентов, обучающихся в профессиональных образовательных учреждениях по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.
- перевода студентов, обучающихся в колледже, в другое профессиональное образовательное учреждение;
- перевода студентов с одной специальности, формы обучения на другую внутри колледжа.

3. Перевод студентов возможен на вакантные места по соответствующей специальности, форме обучения, курсу, уровню образования (углубленный, базовый) за счет средств бюджета или с полным возмещением затрат на обучение. Количество соответствующих бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется в соответствии с Порядком перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, в колледже.

4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных

рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты <3> (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

9. Возможность перевода студентов определяется заведующим учебной частью в ходе собеседования на основании заявления и предоставленных документов об образовании, подтверждающих предшествующий уровень образования (справка об обучении или заверенная копия зачетной книжки для лиц, ранее не обучавшихся в колледже; зачетной книжки для студентов, ранее обучавшихся в колледже), рабочего учебного плана по соответствующей специальности и форме обучения.

По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил

обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию.

10. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

12. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

16. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

17. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии

принимающей организацией).

19. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

20. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

21. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

22. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Порядок отчисления студентов

1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из колледжа.

3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета по профилактике правонарушений студентов, представительных органов (для несовершеннолетних студентов и студентов, относящихся к категории студентов из числа детей сирот и детей, находящихся под опекой), органа студенческого самоуправления.

5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска

по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6. До применения меры дисциплинарного взыскания колледж должен затребовать от студента письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт.

7. Отказ или уклонение студента от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия студента, а также времени, необходимого на учет мнения совета по профилактике правонарушений, представительных органов (для несовершеннолетних студентов, относящихся к категории студентов из числа детей сирот и детей, находящихся под опекой), но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации колледжа, смерти обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

Отчисление несовершеннолетнего студента из колледжа, как мера

дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование колледжа.

10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ колледжа об отчислении обучающегося на основании личного заявления обучающегося по его инициативе и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, служебной записки куратора и листа согласования на отчисление студента.

11. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, договор на проживание в общежитии при досрочном прекращении образовательных отношений такие договоры расторгаются на основании приказа колледжа об отчислении обучающегося и дополнительного соглашения к договору.

12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

13. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

III. Восстановление в колледж

1. Лицо, отчисленное из колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения ППСЗ или ППКРС, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2. Основанием для возобновления образовательных отношений является приказ колледжа о восстановлении обучающегося на основании личного заявления обучающегося, служебной записки заведующего учебной частью и ведомости учета результатов перезачета дисциплин, ранее изученных в колледже в соответствии с Положением о порядке перезачета соответствующих дисциплин, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных учреждениях).

3. В случае восстановления студента на условиях полного возмещения затрат на обучение, то с обучающимся или родителями

(законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа вступают в силу с даты его восстановления в колледж.