Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
колледжа
Протокол № 28
от «30» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НСО «СГФК»
_____ С.А. Лысенко
«30» сентября 2019 г.
Приказ № 180 от «30» 09 2019 г.

**Положение о рабочих программах
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), реализуемых в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

2019 г.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования («Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413. Зарегистрирован Минюстом России 07.06.2012, рег. № 24480. С изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. N 1645 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2015 г., регистрационный N 35953), от 31 декабря 2015 г. N 1578 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 февраля 2016 г., регистрационный N 41020), от 29 июня 2017 г. N 613 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июля 2017 г., регистрационный N 47532).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 28, пункт 1) к компетенции образовательного учреждения относится разработка и принятие локальных нормативных актов. Каждое образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) внутренним локальным актом, не противоречащим федеральным нормативным документам в области образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28) и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (дисциплины), общеобразовательного учебного курса в ГБПОУ НСО «СГФК».

3. Рабочая программа является нормативным документом, определяющим содержание изучения учебного предмета (дисциплины), достижение личностных, метапредметных и предметных результатов, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

4. Рабочая программа является составной частью основной профессиональной образовательной программы СПО и должна содержать список нормативных документов, в соответствии с которыми она составлена.

5. Рабочая программа разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

6. Рабочая программа должна быть составлена на уровень образования.

7. Преподаватели в случае необходимости осуществляются необходимые корректировки рабочей программы в соответствии с новыми требованиями и новыми условиями образовательных отношений.

II. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Рабочая программа на перспективный учебный год разрабатывается преподавателем или коллективом авторов до 20 августа текущего учебного года.

2. Порядок рассмотрения и согласования рабочей программы:

2.1. Рабочая программа рассматривается, обсуждается и согласовывается на заседаниях предметно-цикловых комиссий. С учётом мнения преподавателя и руководителя ПЦК в рабочую программу могут быть внесены коррективы. Принятое решение ПЦК с указанием № протокола и даты заседания фиксируется на титульном листе.

2.2. Методист проводит экспертизу на соответствие рабочей программы требованиям к оформлению, указанным в шаблоне (Приложение 1). При несоответствии рабочей программы установленным требованиям методист возвращает рабочую программу руководителю ПЦК на доработку с указанием конкретного срока.

2.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе проводит экспертизу и согласование рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям заместитель директора по учебно-производственной работе возвращает рабочую программу руководителю ПЦК на доработку с указанием конкретного срока.

2.4. Реестр рабочих программ составляется руководителем ПЦК. Каждой программе присваивается уникальный идентификационный номер в формате

МТД – № – год

(*наименование ПЦК - номер программы - год создания*).

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897 (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40937) с февраля 2016 года рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

С учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статья 28, пункт 1) к компетенции образовательного организации относится дополнение структуры рабочих программ по учебным предметам, курсам, реализуемым в рамках ФГОС среднего общего образования.

Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) должна содержать:

1. Паспорт рабочей программы с указанием:
   1.1. Область применения рабочей программы
   1.2. Места учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы
2. Планируемые результаты освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
3. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
5. Условия реализации рабочей программы
   5.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
   5.2. Информационное обеспечение образовательного процесса
6. Контроль и оценка результатов освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)

2. Титульный лист рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (приложение 1) содержит:

- наименование образовательного организации;
- регистрационный номер рабочей программы;
- название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- срок освоения;
- ФИО преподавателя - составителя (составителей) рабочей программы;
- решение ПЦК;
- согласование заместителя директора по УПР;

4. Пункт "Описание места учебного предмета, курса" содержит перечень лет изучения предмета, количество часов на изучение предмета и виды учебной работы.

5. Пункт "Планируемые результаты освоения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)" содержит описание личностных, метапредметных и предметных результатов. Личностные, метапредметные и предметные результаты указываются за уровень.

6. Пункт "Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)". В данном пункте в формате таблицы раскрываются названия тем / разделов учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) и их краткое содержание.