Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»

РАССМОТРЕНО
Советом колледжа
Протокол № 4
от «12» 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ НСО «СГФК»
_____ С.А. Лысенко
«13» 10 2021 г.
Приказ № 190 от «13» 10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СМОТРЕ-КОНКУРСЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ (ЛАБОРАТОРИЙ, МАСТЕРСКИХ)

государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области
«Сибирский геофизический колледж»

2021

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения смотра-конкурса учебных кабинетов, лабораторий и мастерских в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Сибирский геофизический колледж» (далее Колледж).

1.2. Смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий и мастерских подразделений Колледжа проводится с целью:

- активизации творческого поиска педагогических работников, направленного на совершенствование, обновление и развитие содержания образовательной деятельности;
- выявление лучших учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, успешно реализующих программы по профессиям/специальностям и эффективно решающих задачи повышения качества образования;
- обобщения и распространения опыта лучших учебных кабинетов, лабораторий Колледжа.

1.3. В смотре-конкурсе принимают участие все учебные кабинеты, лаборатории и мастерские Колледжа.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

2.1. Цель проведения смотра-конкурса: изучение и анализ состояния материально-технической базы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских эффективности ее использования в учебном процессе.

2.2. Задачи проведения смотра - конкурса:

- дать оценку развития учебно-материальной базы учебного кабинета, лаборатории, мастерской Колледжа.
- определить эффективность ее использования в учебном процессе, направленность на развитие личности обучающегося, обеспечения безопасных условий труда, обеспечение информатизации образовательного процесса.
- выявить лучшие кабинеты, лаборатории и мастерские Колледжа, в которых созданы оптимальные условия для осуществления учебного процесса на учебных занятиях.
- выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов, лабораторий и мастерских в современных финансово-экономических условиях.
- морально и материально стимулировать педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов, лабораторий и мастерских.

3.СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Смотр-конкурс проводится ежегодно, один раз в учебном году, в первом семестре (октябрь).

3.2. Проведение смотра-конкурса осуществляет комиссия (жюри), состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

3.3. Представляет учебный кабинет комиссии заведующий кабинетом.

3.4. Смотр-конкурс учебных кабинетов проводится по номинациям:

- «Лучший кабинет общеобразовательных дисциплин»
- «Лучшая лаборатория»
- «Лучший кабинет специальных дисциплин»
- «Лучшая мастерская».

3.5. Для выявления победителей конкурса, комиссия руководствуется критериями к учебным кабинетам, лабораториям и мастерским. Критерии определения победителей смотра-конкурса утверждает методический совет Колледжа.

3.6. В состав комиссии (жюри) могут входить заместители директора по учебно-производственной работе, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители подразделений, методист.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1. Состояние учебного кабинета целесообразно оценивать по направлениям:

- оборудование и комплексное учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения;
- эстетика оформления;
- соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.

4.2. Критерии оценки каждого направления представлены в таблице

Направление	Критерии	Балл
1	2	3
1. Оборудование кабинета и комплексное учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения	1. Наличие паспорта кабинета (мастерской) и плана его развития.	5+5
	2. Порядок хранения оборудования в кабинете. Каталог учебного оборудования.	10
	3. Наличие и порядок систематизации комплексного учебно-методического обеспечения программ, реализуемых в кабинете, мастерской (дидактических материалов, инструктивных карт, раздаточных материалов).	10
	4. Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений.	10

	5. Порядок систематизации и хранения учебной, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений. 6. Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов. 7. Культура оформления материалов для стендов. 8. Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете. 9. Наличие и состояние автоматизированного рабочего места преподавателя. 10. Наличие и систематизация внеаудиторных самостоятельных, творческих работ обучающихся и их качество.	10 10 10 10 10 10
2. Эстетика оформления учебного кабинета.	1.Наличие и эстетика оформления кабинета, мастерской. 2.Соблюдение определённого (единого) стиля в оформлении кабинета, мастерской. 3.Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание обучающихся и создающих психологических дискомфорт). 4.Оформление рабочего места преподавателя.	10 10 10 10
3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.	1. Наличие в кабинете, мастерской инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности. 2. Чистота помещения и мебели.	10 10

Каждый критерий оценивается по десятибалльной шкале (от 0 баллов до 10 баллов). Максимально возможное количество баллов – 150 баллов

Деление полученной суммы баллов на 150, умноженное затем на 100%, позволяет оценить уровень состояния кабинета. Если полученное значение составляет более 80%, то состояние кабинета можно оценить как хорошее; если оно составляет от 70% до 80% - допустимое; 50%-70% - удовлетворительное; менее чем 50% - неудовлетворительное.

5. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ СМОТРА-КОНКУРСА

5.1. За положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения могут быть добавлены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколом, приложениями к которому являются оценочные листы.

5.3. В решение Комиссии также вносятся предложения администрации Колледжа и Совету колледжа о поощрении преподавателей за счёт стимулирующей части оплаты труда и предложения по дальнейшему совершенствованию работы учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и помещений.

5.5. Кабинет, лаборатория или мастерская, набравшие наивысшее количество баллов, получает статус «Лучший учебный кабинет (лаборатория, мастерская) колледжа года».

5.6. Заведующему кабинетом вручается соответствующий сертификат о победе в смотре-конкурсе учебных кабинетов техникума.

Приложение 1

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
смотра-конкурса учебных кабинетов ГБОУ НСО «СГФК»
2021-2022 учебный год
Кабинет/лаборатория/мастерская № _____
Зав. кабинетом_____

Направление	Критерии	Балл	Количество баллов
1	2	3	4
1. Оборудование кабинета и комплекс-ное учебно-методическое обеспечение реализации программ обучения	1. Наличие паспорта кабинета (мастерской) и плана его развития.	5+5	
	2. Порядок хранения оборудования в кабинете. Каталог учебного оборудования.	10	
	3.Наличие и порядок систематизации комплексного учебно-методического обеспечения программ, реализуемых в кабинете, мастерской (дидактических материалов, инструктивных карт, раздаточных материалов).	10	
	4.Обеспеченность учебниками, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературой, учебными и дидактическими пособиями для самостоятельных работ и практических занятий, сборниками задач и упражнений.	10	
	5.Порядок систематизации и хранения учебной, справочно-информационной, научно-популярной, художественной литературы, учебных и дидактических пособий для самостоятельных работ и практических занятий, сборников задач и упражнений.	10	
	6.Наличие папок (иных хранилищ) со сменным материалом для стендов; качество систематизации этих материалов.	10	
	7.Культура оформления материалов для стендов.	10	
	8.Наличие и состояние технических средств обучения, обеспечение условий для их использования и хранения в кабинете.	10	
	9.Наличие и состояние автоматизированного рабочего места преподавателя.	10	
	10.Наличие и систематизация внеаудиторных самостоятельных, творческих работ обучающихся и их качество	10	
2. Эстетика	1.Наличие и эстетика оформления кабинета, мастерской.	10	

оформления учебного кабинета.	2.Соблюдение определённого (единого) стиля в оформлении кабинета, мастерской. 3.Привлекательность содержания материалов на стендах и способ их размещения (включая отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание обучающихся и создающих психологических дискомфорт). 4.Оформление рабочего места преподавателя.	10 10 10	
3. Соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований.	1. Наличие в кабинете, мастерской инструкций по технике безопасности, журнал инструктажа обучающихся по соблюдению норм техники безопасности. 2. Чистота помещения и мебели.	10 10	
	ИТОГО баллов		
Примечания, рекомендации жюри			

Члены комиссии:_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/