**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение Новосибирской области**

**«Сибирский геофизический колледж»**

**Аннотация к рабочей программе** профессионального модуля ПМ. 03 Управление персоналом структурного подразделения

**1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный модуль ПМ. 03 Управление персоналом структурного подразделения входит в профессиональный учебный цикл и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования студентами, обучающимися по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведки месторождений полезных ископаемых укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам профессионального модуля:**

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* организации работы в производственном коллективе;
* анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий;
* обеспечения безопасности труда на производственном участке.

**уметь:**

* планировать работу структурного подразделения;
* организовывать работу персонала на участке инженерно-геологических изысканий;
* обеспечивать выполнение производственных заданий;
* контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
* рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
* осуществлять контроль качества выполняесых работ;
* осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения
* проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением информационно-компьютерных технологий;
* использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач.

**знать:**

* действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО;
* основы менеджмента, структуру организации;
* цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;
* механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;
* основы управленческого учета;
* основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
* порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;
* задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;
* социально-психологические основы руководства коллективом;
* правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление персоналом структурного подразделения:

ПК 3.1. Организовывать работу на участке подразделения.

ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ

ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения

ПК 3.4 Обеспечивать безопасное проведение работ.

**3. Объем учебных часов и виды учебной работы**:

всего – 234 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 423 часа, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося - (обязательных учебных занятий) – 306 часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 117 часов;

учебной практики - 72 часа.

**4. Формы контроля:**

Раздел 1 - 4 курс 8 семестр – экзамен комплексный

Раздел 2 – 4 курс 7 семестр – дифференцированный зачет, 8 семестр – экзамен комплексный

Курсовой проект – 4 курс 8 семестр – защита

Учебная практика – 4 курс 8 семестр – дифференцированный зачет

4 курс 8 семестр - экзамен по профессиональному модулю

**5. Содержание профессионального модуля:**

МДК 03.01 Основы организации управления на производственном участке

Раздел 1.Менеджмент (64)

Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения (6)

Тема 1.2. Планирование работы структурного подразделения (6)

Тема 1.3. Основы руководства работой структурного подразделения (6)

Тема 1.4. Функциональная составляющая менеджмента организации (12)

Тема 1.5. Управленческие решения (34)

Раздел 2. Экономика (170)

Тема 2.1. Организация производственного и технологического процессов (20)

Тема 2.2. Организация и нормирование труда на предприятии (организации) (44)

Тема 2.3. Основные показатели деятельности предприятий (56)

Курсовой проект (30)

Учебная практика (72)