**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение Новосибирской области**

**«Сибирский геофизический колледж»**

**Аннотация к рабочей программе** профессионального модуля ПМ. 04 Руководство персоналом структурного подразделения

**1. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Профессиональный модуль ПМ. 04 Руководство персоналом структурного подразделения входит в профессиональный учебный цикл и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования студентами, обучающимися по специальности 21.02.12 Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых укрупнённой группы специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

**2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам профессионального модуля:**

С целью овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* организации работы в производственном коллективе;
* анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения;

**уметь:**

* планировать работу структурного подразделения;
* организовывать работу персонала;
* обеспечивать выполнение производственных заданий;
* составлять и оформлять техническую и отчетную документацию с применением информационно – компьютерных технологий;
* вести учет расхода запасных частей, материалов и топлива;
* осуществлять контроль выполнения технологического процесса на производственном участке;
* контролировать соблюдение техники безопасности на производственном участке.

**знать:**

* действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно – хозяйственную деятельность структурного подразделения;
* содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания оборудования и установок;
* систему технологической подготовки производства;
* основы теории принятия управленческих решений;
* порядок оформления технической и технологической документации;
* правила техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении производственных работ.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Руководство персоналом структурного подразделения:

ПК 4.1 Организовать работу персонала на участке;

ПК 4.2.Проверять качество выполняемых работ;

ПК 4.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения;

ПК 4.4. Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ.

**3. Объем учебных часов и виды учебной работы**:

всего – 106 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 195 час, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося - ( обязательных учебных занятий) – 142 час;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 53 час;

учебной практики - 36 час.

**4. Формы контроля:**

Раздел 1 - 4 курс 7семестр – комплексный дифференцированный зачет;

Раздел 2 – 4 курс 7 семестр – комплексный дифференцированный зачет, 8 семестр – экзамен комплексный;

Учебная практика – 4 курс 8 семестр – дифференцированный зачет;

4 курс 8 семестр - экзамен по профессиональному модулю.

**5. Содержание профессионального модуля:**

МДК 04.01 Основы организации управления на производственном участке

Раздел 1.Менеджмент (42)

Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения (6)

Тема 1.2. Планирование работы структурного подразделения (6)

Тема 1.3. Основы руководства работой структурного подразделения (2)

Тема 1.4. Функциональная составляющая менеджмента организации (4)

Тема 1.5. Управленческие решения (4)

Раздел 2. Экономика (64)

Тема 2.1. Организация производственного и технологического процессов (8)

Тема 2.2. Организация и нормирование труда на предприятии (организации) (10)

Тема 2.3. Основные показатели деятельности предприятий (14)

Учебная практика (36)